



Pomorze
Zachodnie



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Wniosek o wybór Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

09.11.2015r. – 30.12.2015 r.

**konkurs
na wybór strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność (LSR)**



Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami wyboru LSR w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym w szczególności z regulaminem konkursu na wybór LSR, programami, o finansowanie z których ubiega się LGD, aktami prawnymi regulującymi przepisy dotyczące wyboru i realizacji LSR oraz instrukcją.

Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie
i wydrukowany.

W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy LGD
należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych
należy wstawić wartość „0”.

Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki lub oczywiste omyłki, organizator wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania do usunięcia braków lub oczywistych omyłek, nie usunął ich w terminie, organizator pozostawia wniosek bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę, w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn.

Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy



W zależności od rodzaju załącznika do wniosku należy załączyć oryginał albo kopię dokumentu wskazanego w formularzu wniosku.

Kopie dokumentów muszą być prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem – przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika organizatora.

1. LSR w wersji papierowej (załącznik obowiązkowy) – oryginał

2. LSR w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym)

Wersja papierowa powinna stanowić wydruk zgodny z wersją elektroniczną

- wersja elektroniczna dokumentu – format pliku .pdf na elektronicznym nośniku danych

Tekst LSR wraz z załącznikami nie przekracza 80 stron (120 stron w przypadku wielofunduszowych LSR) i spełnia poniższe parametry:

- 1) format: A4;
- 2) wielkość czcionki: nie mniejsza niż 11 pt.;
- 3) odstęp między wierszami: co najmniej 1 wiersz;
- 4) marginesy: co najmniej 1 cm;
- 5) forma uniemożliwiająca jego samoistną dekompletację (trwale zszyta).

3. Statut wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy) – kopia

Należy dołączyć ostatni aktualny statut LGD.

W przypadku gdy statut nie został jeszcze zatwierdzony przez Krajowy Rejestr Sądowy należy przedstawić uchwałę o przyjęciu statutu przez zarząd LGD wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do sądu.

Statut powinien zawierać:

- minimalny zakres uregulowań zgodnie z ustawą prawo o stowarzyszeniach oraz ustawą o rozwoju lokalnym.

Dodatkowo Statut winien regulować m.in. następujące kwestie:

- organ nadzoru – wskazanie właściwego Marszałka Województwa,
- wprowadzenie dodatkowego organu stowarzyszenia – odpowiedzialnego za wybór operacji oraz szczegółowe określenie jego kompetencji i zasad reprezentatywności,
- określenie organu LGD kompetentnego w zakresie uchwalenia LSR i jej aktualizacji oraz kryteriów wyboru operacji,
- uregulowania dotyczące zachowania bezstronności członków organu decyzyjnego w wyborze operacji (w tym przesłanki wyłączenia z oceny operacji),
- zasady nabywania i utraty członkostwa w LGD oraz jej organach.

4. Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza wniosku (załącznik obowiązkowy) – oryginał

Dokumentem potwierdzającym przedstawicielstwo:

- - gminy/powiatu (jako JST) w składzie organu decyzyjnego LGD jest uchwała Rady Gminy lub Rady Powiatu lub pełnomocnictwo wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty. W przypadku wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty nie jest wymagany dokument potwierdzający, należy w kolumnie „dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora” wpisać wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta,
- - osób fizycznych w składzie organu decyzyjnego LGD jest oświadczenie o zamieszkaniu/zameldowaniu bądź prowadzeniu działalności na obszarze objętym LSR,
- - przedsiębiorców w składzie organu decyzyjnego LGD jest odpis z KRS lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji,
- - innych organizacji, instytucji itp. powinny być potwierdzenia sporządzone zgodnie ze statutem danej jednostki,
- - innych podmiotów będących członkami albo partnerami LGD np. koło gospodyń wiejskich, kapele ludowe nieposiadających statutu ani osobowości prawnej jest potwierdzenie osób wchodzących w skład tego podmiotu.
- W przypadku LSR współfinansowanych z EFMR dokumentem potwierdzającym reprezentację sektora rybackiego będzie dokument uprawniający do reprezentowania podmiotu wymienionego w części I załącznika nr 8 np. odpis z KRS lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji.

5. Pełnomocnictwo (załącznik obowiązkowy o ile dotyczy) – oryginał lub kopia

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej, musi określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany i powinno zawierać potwierdzenie własnoręczności podpisów dokonane przez notariusza. Załącznik składany dla osoby wymienionej w sekcji IV wniosku.

6. Uchwały rad gmin o przystąpieniu do wnioskodawcy, a w przypadku miasta powyżej 20 000 mieszkańców uchwała rady miasta ze wskazaniem konkretnego obszaru objętego LSR (załączniki obowiązkowe) – oryginał lub kopia.

Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do LGD dotyczy każdej gminy wchodzącej w skład LGD.

7. Informacja nt. grup defaworyzowanych, które uzyskają wsparcie w jej ramach wraz z opisem planowanego wsparcia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza wniosku (załącznik obowiązkowy) - oryginał

8. Potwierdzenie spełnienia przez wnioskodawcę warunku odnośnie obszaru, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy] – oryginał

- **art. 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR** - „obszar rybacki i obszar akwakultury” oznacza obszar obejmujący brzeg morza, rzeki lub jeziora, obejmujący stawy lub dorzecze i charakteryzujący się wysokim poziomem zatrudnienia w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, który to obszar jest funkcjonalnie spójny pod względem geograficznym, gospodarczym i społecznym oraz określony jest w ten sposób przez dane państwo członkowskie.

LSR współfinansowane ze środków EFMR:

LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFMR mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:

- LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI, w tym EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej **50 osób** i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej **1 300 000 PLN**;
- LSR, której realizacja ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej **70 osób** i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej **2 600 000 PLN**;
- LSR będzie realizowana przez LGD, w której organie decyzyjnym sektor rybacki posiada nie mniej niż **30 %** ogólnej liczby głosów;
- Co najmniej **50%** wskaźników LSR planowanych do osiągnięcia ze środków EFMR związane jest z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.

9. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulamin organu decyzyjnego (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Dokumenty te będą stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

10. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Załącznik dotyczy LGD które na etapie wyboru zdecydowały się na realizację projektów grantowych.

Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

11. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

12. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Załącznik dotyczy LGD które na etapie wyboru zdecydowały się na realizację projektów grantowych

Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

13. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura wnioskodawcy (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Opis stanowiska zawiera między innymi:

- cel stanowiska,
- główne obowiązki na stanowisku,
- miejsce stanowiska
- informacje dotyczące jego specyfiki, znaczenia i wymagań.

W ramach karty opisu stanowiska powinny się znaleźć co najmniej informacje dotyczące:

- relacji z innymi stanowiskami (np. przynależność do danej komórki organizacyjnej, podległość służbowa, zastępowanie innego pracownika),
- głównych zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracownika,
- środków wykorzystywanych w procesie realizacji zadań,
- wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.

Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

14. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura wnioskodawcy (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

15. Regulamin pracy biura LGD (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

Regulamin pracy biura LGD powinien zawierać co najmniej:

- 1) zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników,
- 2) uprawnienia kierownika biura,
- 3) godziny pracy biura,
- 4) zasady udostępniania informacji będących w dyspozycji LGD uwzględniające zasady bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- 5) zasady świadczenia doradztwa oraz opis metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników LGD doradztwa.

16. Informacja nt. wiedzy i doświadczenia pracowników zatrudnionych w biurze wnioskodawcy rozwoju istotnych dla wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do formularza wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wiedzy i doświadczenia (załącznik fakultatywny) – oryginał
- 16a. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie pracowników zatrudnionych w biurze, o których mowa w kolumnie 5 załącznika nr 16 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia

17. Informacja nt. doświadczenia LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji LSR - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do formularza wniosku (załącznik fakultatywny) – oryginał
- 17a. Dokumenty potwierdzające realizację przez LGD projektów/przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż oś 4 PROW 2007-2013 lub oś 4 PO RYBY 2007-2013, o których mowa w kolumnie 7 załącznika nr 17 (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia

18. Informacja nt. doświadczenia podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji projektów o tematyce podobnej do zakresu realizacji LSR- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do formularza wniosku (załącznik fakultatywny) – oryginał

18a. Dokumenty potwierdzające realizację projektów o tematyce podobnej do zakresu LSR, o których mowa w kolumnie 6 załącznika nr 18 (załącznik fakultatywny) - oryginał lub kopia



Dziękujemy za uwagę

Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Starzyńskiego 1
70-506 Szczecin



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020