



# Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

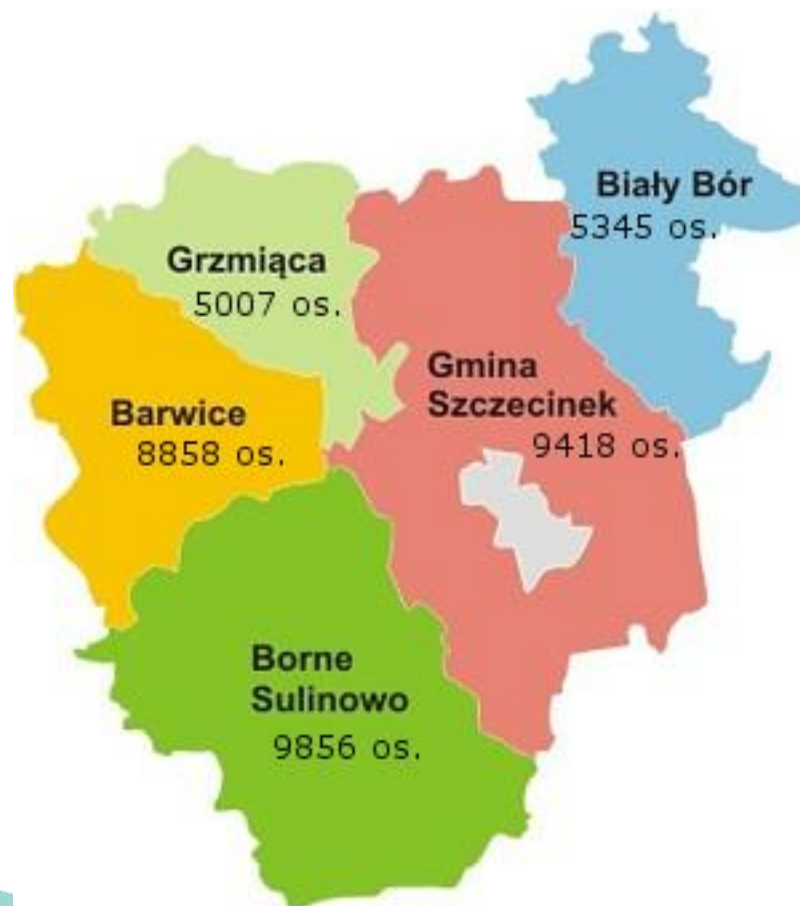
**Szkolenie adresowane do potencjalnych  
wnioskodawców z terenu działania**

**LGD POJEZIERZE RAZEM**

Szczecinek, dnia 13.06.2018 r.



# Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM





# Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM

Według danych GUS (stan na 31.12.2013r.)  
LGD POJEZIERZE RAZEM obejmuje obszar  
o powierzchni **1718 km<sup>2</sup>** zamieszkiwany przez  
**38484** mieszkańców.



## **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM z siedzibą w Szczecinku**

Instytucja Zarządzająca  
Programem Rozwoju  
Obszarów Wiejskich  
na lata 2014-2020

- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Instytucja  
Pośrednicząca

- Zarząd Województwa, Urząd  
Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego w Szczecinie



# PROW 2014-2020

## Realizacja operacji w ramach LSR

W ramach głównego celu szczegółowego 6B wspierane będą m.in. operacje mające na celu:

1. zakładanie działalności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości,
2. podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy



# Cele ogólne

## LGD POJEZIERZE RAZEM

1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu
2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności
3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD



# **3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD**

- Cele szczegółowe:

## **3.2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości**



# **3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD**

- Przedsięwzięcia:

## **Silna gospodarka**

3.2.1 – Realizacja działań w zakresie  
podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw





# Wskaźniki

produktu

- Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa – 3 sztuki

rezultatu

- Liczba utworzonych miejsc pracy – 3 sztuki
- Liczba utrzymanych miejsc pracy – 3 sztuki



# Beneficjenci

O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

- Osobą fizyczną - jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia, a miejsce oznaczone adresem pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisane do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze objętym LSR
- Osoba prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR



# Beneficjenci

Pomoc może być przyznana gdy:

- ✓ Podmiot posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- ✓ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych



# Beneficjenci

- ✓ Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.



# Beneficjenci

- ✓ Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR
- ✓ Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres zapewnienia trwałości operacji



# Beneficjenci

- ✓ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
- ✓ Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys. zł**
- ✓ Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- ✓ Wydana została ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi



# Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

Pomoc na operację w zakresie rozwijania działalności gospodarczej nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

1. Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. Górnictwo i wydobywanie
3. Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej



# Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

6. Produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. Produkcja metali
9. Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. Transport lotniczy i kolejowy
11. Gospodarka magazynowa





# Kwota wsparcia

**Refundacja do 60% kosztów  
kwalifikowalnych, nie więcej niż 300 tys zł.**



# Koszty kwalifikowalne

(§17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. )

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1. Ogólne poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r.
2. Zakupu robót budowlanych lub usług
3. Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych
4. Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
5. Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty



# Koszty kwalifikowalne

6. Zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
7. Zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów
8. Wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników
9. Podatku od towarów i usług (VAT) w uzasadnionych przypadkach
10. Wartość wkładu rzeczowego – również w formie pracy wolontariuszy



# Procedury naboru wniosków

Pełne procedury dostępne są na stronie internetowej [www.lgd.szczecinek.pl](http://www.lgd.szczecinek.pl)



# Procedury naboru wniosków

- ✓ Dokumentem niezbędnym do ustalenia spełnienia kryteriów jest **„Karta opisu operacji”**
- ✓ Składane wnioski wpisywane są do ewidencji wpływu wniosków prowadzonej przez biuro LGD
- ✓ LGD nadaje wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Numer ten zostaje odzwierciedlony w ewidencji.



# Procedury naboru wniosków

Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek



# Procedury naboru wniosków

Wnioskodawca posiada możliwość wycofania złożonego wniosku w dowolnym momencie trwania naboru a następnie w ramach trwającego naboru ma możliwość złożenia nowego wniosku



# Procedury naboru wniosków

- ✓ W LGD pozostaje ślad rewizyjny wycofania wniosku o przyznanie pomocy w postaci kopii wycofanego wniosku wraz z oryginałem pisma zawiadamiającego LGD
- ✓ Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a podmiot będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył





# Innowacja - definicja

**Innowacja** – to wdrażanie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy, metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.



# Ocena operacji

Operacje poddawane są ocenie za pomocą kryteriów wyboru określonych w LSR. Operacja może zostać wybrana do udzielenia wsparcia jeżeli uzyska co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów. Ocena innowacyjności odbywa się przez odwołanie do przytoczonej definicji i wymaga uzasadnienia.

**W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacje o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje data wpływu wniosku (zgodnie z ewidencją przyjmowania wniosków w biurze LGD).**



# Wezwanie do złożenia wyjaśnień

Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.



# Wezwanie do złożenia wyjaśnień

- ✓ wezwanie skanem pisma
- ✓ informacja telefoniczna o przestaniu pisma
- ✓ 3 dni kalendarzowe na złożenie uzupełnień lub wyjaśnień
- ✓ wydłużenie o 7 dni terminu na ocenę zgodności operacji z LSR przez LGD



# Najważniejsze terminy

- ✓ Wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia przez LGD – **do 45 (52) dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia
- ✓ Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie informacji o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji



# Najważniejsze terminy

- ✓ Przekazanie przez LGD do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji
- ✓ W terminie **4 miesiące** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy Zarządowi Województwa przez LGD, Zarząd Województwa:
  - wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku
  - informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy



# Najważniejsze terminy

W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia zawiera **braki lub oczywiste pomyłki** Zarząd Województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych pomyłek (nie może to jednak prowadzić do znacznej modyfikacji wniosku) w terminie **7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.



# Najważniejsze terminy

Jeżeli po upływie **6 miesięcy** od dnia przekazania wniosków do Zarządu Województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zarząd informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. (Dotyczy operacji, które z braku środków znalazły się na liście rezerwowej)





Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w  
**Rozporządzeniu**  
**ministra rolnictwa i rozwoju wsi**  
z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania  
pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na  
wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego Programem  
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**  
(dz. U. z 2015r. Poz. 1570; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1390.)

lub na stronie internetowej **LGD POJEZIERZE RAZEM**



Dziękuję za uwagę

[www.lgd.szczecinek.pl](http://www.lgd.szczecinek.pl)

[www.facebook.com/lgd.szczecinek](https://www.facebook.com/lgd.szczecinek)

tel. 94-37-292-63

[biuro@lgd.szczecinek.pl](mailto:biuro@lgd.szczecinek.pl)  
[koordynator@lgd.szczecinek.pl](mailto:koordynator@lgd.szczecinek.pl)