



Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

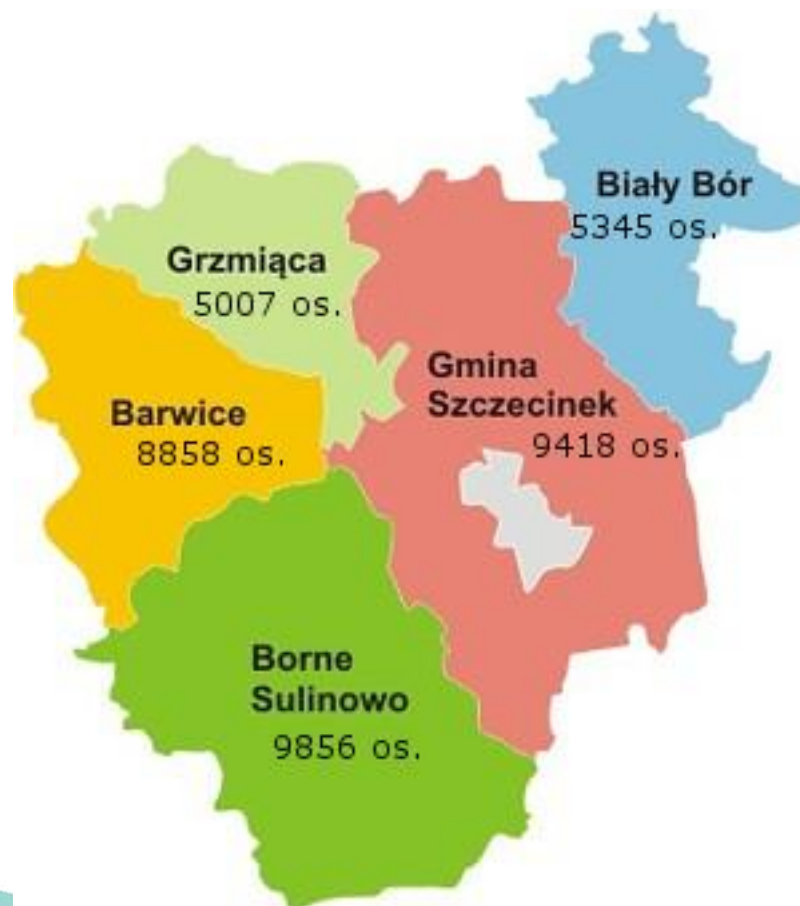
**Szkolenie adresowane do potencjalnych
wnioskodawców z terenu działania**

LGD POJEZIERZE RAZEM

Szczecinek, dnia 14.05.2018 r.



Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM





Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM

Według danych GUS (stan na 31.12.2013r.)
LGD POJEZIERZE RAZEM obejmuje obszar
o powierzchni **1718 km²** zamieszkiwany przez
38484 mieszkańców.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM z siedzibą w Szczecinku

Instytucja Zarządzająca
Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020

- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Instytucja
Pośrednicząca

- Zarząd Województwa, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie



PROW 2014-2020

Realizacja operacji w ramach LSR

W ramach głównego celu szczegółowego 6B wspierane będą m.in. operacje mające na celu:

1. zakładanie działalności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości,
2. podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy



Cele ogólne

LGD POJEZIERZE RAZEM

1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu
2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności
3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD



3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD

- Cele szczegółowe:

3.1. Poprawa warunków dla rozwoju gospodarczego poprzez tworzenie podmiotów gospodarczych

3.2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości



3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD

- Przedsięwzięcia:

Zwiększenie zatrudnienia

3.1.1 tworzenie podmiotów gospodarczych i miejsc pracy



Beneficjenci

O pomoc w zakresie podejmowania działalności gospodarczej może ubiegać się podmiot będący osobą fizyczną, jeżeli:

- ✓ jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- ✓ jest pełnoletnia,
- ✓ ma miejsce zamieszkania (tożsame z miejscem zameldowania) na obszarze wiejskim objętym LSR.



Beneficjenci

Pomoc może być przyznana gdy:

- ✓ Podmiot posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- ✓ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych



Beneficjenci

- ✓ W przypadku operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej operacja ta musi zostać zrealizowana w jednym etapie, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym następuje po wypłaceniu pierwszej transzy środków
- ✓ Wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność drugiej transzy, wypłacanej po zrealizowaniu całej operacji musi nastąpić w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.



Beneficjenci

- ✓ Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR
- ✓ Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres zapewnienia trwałości operacji



Beneficjenci

- ✓ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
- ✓ Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys. zł**
- ✓ Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- ✓ Wydana została ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi



Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

Pomoc na operację w zakresie rozwijania działalności gospodarczej nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

1. Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. Górnictwo i wydobywanie
3. Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej



Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

6. Produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. Produkcja metali
9. Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. Transport lotniczy i kolejowy
11. Gospodarka magazynowa



Kwota wsparcia

**premia 50 000 zł,
wyplacana w dwóch transzach
(40 000 zł – 80% i 10 000 zł – 20%)**



Koszty kwalifikowalne

Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej powinny mieścić się w zakresie kosztów, o których mowa w **§ 17 ust.1.**



Koszty kwalifikowalne

(§17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.)

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1. Ogólne poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r.
2. Zakupu robót budowlanych lub usług
3. Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych
4. Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
5. Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty



Koszty kwalifikowalne

6. Zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
7. Zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów
8. Wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników
9. Podatku od towarów i usług (VAT) w uzasadnionych przypadkach
10. Wartość wkładu rzeczowego – również w formie pracy wolontariuszy



Procedury naboru wniosków

Pełne procedury dostępne są na stronie internetowej www.lgd.szczecinek.pl



Procedury naboru wniosków

- ✓ Dokumentem niezbędnym do ustalenia spełnienia kryteriów jest „**Karta opisu operacji**”
- ✓ Składane wnioski wpisywane są do ewidencji wpływu wniosków prowadzonej przez biuro LGD
- ✓ LGD nadaje wnioskom indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Numer ten zostaje odzwierciedlony w ewidencji.



Procedury naboru wniosków

Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek



Procedury naboru wniosków

Wnioskodawca posiada możliwość wycofania złożonego wniosku w dowolnym momencie trwania naboru a następnie w ramach trwającego naboru ma możliwość złożenia nowego wniosku



Procedury naboru wniosków

- ✓ W LGD pozostaje ślad rewizyjny wycofania wniosku o przyznanie pomocy w postaci kopii wycofanego wniosku wraz z oryginałem pisma zawiadamiającego LGD
- ✓ Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a podmiot będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył



Innowacja - definicja

Innowacja – to wdrażanie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy, metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.



Ocena operacji

Operacje poddawane są ocenie za pomocą kryteriów wyboru określonych w LSR. Operacja może zostać wybrana do udzielenia wsparcia jeżeli uzyska co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów. Ocena innowacyjności odbywa się przez odwołanie do przytoczonej definicji i wymaga uzasadnienia.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacje o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje data wpływu wniosku (zgodnie z ewidencją przyjmowania wniosków w biurze LGD).



Protesty

Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD od:

- negatywnej oceny zgodności operacji z LSR lub,
- niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo,
- wyniku wyboru który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
- ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Protest wnoszony jest na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wyniku oceny operacji. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Sam fakt nie zmieszczenia się w limicie środków w danym naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.



Wezwanie do złożenia wyjaśnień

Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.



Wezwanie do złożenia wyjaśnień

- ✓ wezwanie skanem pisma
- ✓ informacja telefoniczna o przestaniu pisma
- ✓ 3 dni kalendarzowe na złożenie uzupełnień lub wyjaśnień
- ✓ wydłużenie o 7 dni terminu na ocenę zgodności operacji z LSR przez LGD



Najważniejsze terminy

- ✓ Wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia przez LGD – **do 45 (52) dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia
- ✓ Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie informacji o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji



Najważniejsze terminy

- ✓ Przekazanie przez LGD do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji
- ✓ W terminie **4 miesięcy** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy Zarządowi Województwa przez LGD, Zarząd Województwa:
 - wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku
 - informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy



Najważniejsze terminy

W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia zawiera braki lub oczywiste pomyłki Zarząd Województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych pomyłek (nie może to jednak prowadzić do znacznej modyfikacji wniosku) w terminie **7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.



Najważniejsze terminy

Jeżeli po upływie **6 miesięcy** od dnia przekazania wniosków do Zarządu Województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zarząd informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. (Dotyczy operacji, które z braku środków znalazły się na liście rezerwowej)



Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w
Rozporządzeniu
ministra rolnictwa i rozwoju wsi

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dz. U. z 2015r. Poz. 1570; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1390.)

lub na stronie internetowej **LGD POJEZIERZE RAZEM**



Dziękuję za uwagę

www.lgd.szczecinek.pl

www.facebook.com/lgd.szczecinek

tel. 94-37-292-63

biuro@lgd.szczecinek.pl

koordynator@lgd.szczecinek.pl