

**Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM**

Przepisy ogólne

§1

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd zawiadamiając Członków o terminie i miejscu nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.

§2

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia kieruje Przewodniczący Zebrania.

§3

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia otwiera przedstawiciel Zarządu, a następnie zebrani dokonują wyboru Prezydium, które kieruje obradami (zgodnie z § 22 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia), czyli: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Zebrania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym
2. Przewodniczący Zebrania w zależności od potrzeb zarządza przeprowadzenie wyboru komisji (np.: uchwał i wniosków lub skrutacyjnej) w składzie 3 osób, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

§4

1. Wszyscy członkowie LGD POJEZIERZE RAZEM mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, każdy z Członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członek LGD potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu przez podpisanie listy obecności.
3. Członek Stowarzyszenia może być reprezentowany podczas Walnego Zebrania przez pełnomocnika, przy czym jeden pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż dwóch członków Stowarzyszenia, chyba że reprezentuje członków Stowarzyszenia pozostających w jednym gospodarstwie domowym (dopuszcza się możliwość posiadania większej ilości pełnomocnictw).
4. Członków Organów Stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada) oraz pracowników biura obowiązuje zakaz prowadzenia odpłatnej działalności i świadczenia pracy na rzecz innych podmiotów /osób trzecich/ polegającej na doradztwie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach PROW 2014-2020.

§5

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
2. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwisko i imię Przewodniczącego

i Sekretarza Zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności Członków Stowarzyszenia.

3. Członkowie mają prawo do wnoszenia uwag do protokołu, które uwzględni bądź nie, Przewodniczący i informuje o tym na następnym zebraniu.

Podejmowanie uchwał

§6

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych uchwalonym porządkiem obrad .
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".
3. Jeżeli Walne Zebranie w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków, należy zwołać je w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 15 minut. Walne Zebranie zwołane w tym trybie może podejmować uchwały jeżeli obecnych jest minimum 9 członków, ale tylko w sprawach zapisanych w propozycji porządku obrad dostarczonej członkom.
4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może postanowić utajnić każde głosowanie, na żądanie 1/4 liczby Członków obecnych na Walnym Zebraniu, za wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

Sprawy wyborcze

§7

Wszystkim Członkom Stowarzyszenia określonym w §4 ust. 1 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§8

1. Wybory władz są bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Walnym Zebraniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Głosowania w sprawach wyboru władz powinny odbywać się w sposób tajny. Dopuszcza się głosowanie w sposób jawny, jeżeli liczba kandydatów jest równa ilości mandatów.
3. W głosowaniu tajnym wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata. Niepostawienie znaku w żadnej kratce lub postawienie więcej znaków „X” niż przypadających mandatów powoduje nieważność głosu.
4. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Jeżeli w głosowaniu na ostatni mandat kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów.
6. Kandydatów do władz mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w §4 ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
7. Zgłoszenie kandydata do władz następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.

§9

1. Zarząd powoływany jest w następujący sposób:
 - 1) Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
 - 2) Członkowie LGD posiadający rekomendacje partnerów społecznych, gospodarczych i publicznych lub innych osób prawnych posiadających swoją siedzibę na terenie Gminy objętej działaniami LGD mogą wspólnie wskazać jedną osobę do Zarządu jako przedstawiciela danej Gminy,
 - 3) dodatkowych Członków Zarządu w ramach liczby Członków określonej w Statucie, jeżeli będzie taka potrzeba, wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez Członków Stowarzyszenia.
 - 4) Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika Zarząd wybiera spośród swoich Członków.
2. Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia.
3. Rada powoływana jest w następujący sposób:
 - 1) Zarząd Stowarzyszenia przedstawia propozycję ilościowego składu Rady,
 - 2) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwała ilość członków Rady i podział mandatów na sektory,
 - 3) spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 8 pkt 6 i pkt 7 przez Członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu i uzyskaniu zgody na kandydowanie, wybiera się kolejno:
 - reprezentantów sektora publicznego,
 - reprezentantów sektora społecznego,
 - reprezentantów sektora gospodarczego,
 - reprezentantów mieszkańców obszaru objętego LSR
 - 4) głosowanie odbywa się zgodnie z §8 pkt 2
4. Wybory uzupełniające lub rozszerzające przeprowadzane są z zastosowaniem takiej samej procedury.
5. Władze konstytuują się na pierwszych posiedzeniach.

Wnioski formalne

§10

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 7) stwierdzenia quorum,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 10) zarządzenie przerwy w obradach,

4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia rozstrzyga w głosowaniu realizację wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§11

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należą sprawy wymienione w Statucie Stowarzyszenia dotyczące jego kompetencji.

§12

Przewodniczący Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 3) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
- 4) udziela głosu Członkom według kolejności zgłoszeń,
- 5) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu Członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 6) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 7) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 8) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 9) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały.

§13

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,
- 3) sporządzenie list wyborczych,
- 4) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
- 5) zebranie głosów zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 6) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§14

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków,
- 2) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR,

- 3) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich przewodniczącemu zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§15

Przepisy końcowe

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na wniosek organów lub członków Stowarzyszenia przedstawia propozycje zmian regulaminu lub nowy projekt Regulaminu obrad Walnego Zebrania.

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM.

Zał. nr 1
do Regulaminu Obrad Walnego Zebrania
Członków Stowarzyszenia
LGR „Partnerstwo Drawy”

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, nazwa podmiotu,
organizacji, instytucji - Członka LGD)

.....
(adres)

PEŁNOMOCNICTWO
DO REPREZENTACJI I GŁOSOWANIA
NA WALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW LGD POJEZIERZE RAZEM

Upoważniam Pana/Paniąlegitymującego/ą się
(imię i nazwisko)

dowodem osobistym nrwydanym przez,

..... do reprezentowania i głosowania

w imieniu
(imię i nazwisko, nazwa podmiotu, organizacji, instytucji – Członka LGD)

na Walnym Zebraniu Członków/ Nadzwyczajnym * zwołanym na dzień r.

Niniejsze pełnomocnictwo traci ważność po zakończeniu obrad Walnego Zebrania Członków.**

Pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane.**

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.**

.....
(czytelny podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** do wyboru jedna z opcji