

**Regulamin Zarządu
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM jest jedną z władz Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz niniejszego regulaminu.
3. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Szczecinek.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd składa się z od 5 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika oraz Członka Zarządu.
2. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu.
3. Wybór Zarządu powinien odbywać się w sposób tajny. Dopuszcza się głosowanie w sposób jawny jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów.
4. Członek Zarządu Stowarzyszenia nie może być równocześnie członkiem innych organów Stowarzyszenia.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata. Po upływie tego czasu Zarząd pełni swoją funkcję do momentu wyboru członków na nową kadencję.
 - 1) Zebranie w celu wyboru władz winno odbyć się w terminie 30 dni od upływu kadencji określonej w § 3 ust. 5.
6. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą pozostawać z członkami innych organów Stowarzyszenia w związku małżeńskim, ani też w innym stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności wskazany wiceprezes.
8. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, zawiadamiając członków Zarządu na piśmie lub też drogą elektroniczną (fax, telefon, e-mail) o miejscu i czasie zebrania, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
9. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia ma prawo odwołać w każdym czasie z ważnych powodów cały Zarząd lub poszczególnych jego członków. W kwestii odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków może wnioskować także Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.
10. Utrata członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu przez członka Zarządu lub jego przedstawiciela powoduje wygaśnięcie z tym dniem członkostwa tej osoby w Zarządzie Stowarzyszenia.
11. Od uchwały w sprawie odwołania członka Zarządu lub jego poszczególnych członków przysługuje odwołanym członkom Zarządu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który

wnosi się do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały w sprawie odwołania członka Zarządu lub jego poszczególnych członków.

12. Wniosek, o którym mowa w pkt. 11 jest rozpatrywany na najbliższym Walnym Zebraniu.
13. Niezwłocznie po wyczerpaniu procedury odwołania Zarządu lub jego poszczególnych członków, nie później niż w terminie 14 dni, Walne Zebranie Członków dokonuje powołania nowego składu Zarządu lub nowych jego członków, jeżeli pozostały skład Zarządu nie jest zgodny z postanowieniami Statutu.
14. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji. Skład osobowy jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. Możliwym jest również uzupełnienie składu Zarządu w drodze wyborów uzupełniających dokonanych przez Walne Zebranie Członków.
15. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wykonują swoją pracę społecznie.
16. Członkom Zarządu przysługuje dieta za udział w Zebraniach Zarządu. Wysokość diet dla Członków Zarządu ustala Walne Zebranie w formie odrębnej uchwały.
17. O zwrotach kosztów podróży służbowych odbywanych w terminach i miejscach określonych przez Biuro LGD z tytułu wykonywania czynności innych niż udział w posiedzeniach Zarządu decyduje Walne Zebranie w drodze uchwały.
18. Członków Zarządu Stowarzyszenia obowiązuje zakaz prowadzenia odpłatnej działalności lub świadczenia pracy na rzecz innych podmiotów /osób trzecich/ polegającej na doradztwie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach PROW 2014-2020.

§ 4

Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia tworzy biuro i zatrudnia pracowników.

§ 5

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia ma zastosowanie odpowiednio § 25 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
3. W pozostałych sprawach ma zastosowanie § 25 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia.

§ 6

Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie Stowarzyszenia posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik i inne określone przez Zarząd.

§ 7

Do zakresu działań Zarządu Stowarzyszenia należą:

- 1) Bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
- 2) Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 3) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 4) Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie wykreślenia z listy członków,

- 5) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków co najmniej dwa razy w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 Członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 6) Powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów, w tym zespołów ekspertów w celu wykonywania zadań statutowych,
- 7) Opracowywanie i uchwalanie Regulaminów,
- 8) Wyznaczanie stanowisk pracy, zatrudnianie pracowników oraz ustalanie zasad ich wynagradzania,
- 9) Sporządzanie rocznych i kończących kadencję sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 10) Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- 11) Wydawanie wewnętrznych przepisów i zasad regulujących działalność Stowarzyszenia, o ile nie leżą one w kompetencjach Walnego Zebrania,
- 12) Opracowywanie i zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedur wyboru operacji przez LGD POJEZIERZE RAZEM w ramach LSR i kryteriów oceny,
- 13) Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów,
- 14) Przygotowywanie sprawozdań dla Walnego Zebrania dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
- 15) Zabezpieczenie obsługi administracyjno-biurowej do prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
- 16) Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał,
- 17) Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 18) Określenie wysokości składki członkowskiej,
- 19) Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- 20) Udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia.

Rozdział II

Praca Zarządu Stowarzyszenia

§ 8

1. Zebrania Zarządu Stowarzyszenia zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa.

§ 9

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
3. Zarząd Stowarzyszenia w czasie swoich prac może korzystać z pomocy ekspertów Stowarzyszenia oraz ekspertów niezależnych, o ile ich pomoc okaże się niezbędna dla osiągnięcia celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 10

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

§ 11

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Prezes Stowarzyszenia może zlecić zadania wynikające z ust. 1 Wiceprezesowi.
3. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia.
5. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: Statutu, uchwał Walnego Zebrania i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 13

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura i sprawuje nad nim kontrolę.
2. Zarząd Stowarzyszenia może wybrać spośród Członków Zarządu osobę do reprezentowania Prezesa w sprawach pracowniczych lub zlecić to zadanie Dyrektorowi Biura.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia osobie kierującej biurem.
4. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad BHP i PPOŻ.
5. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM.