



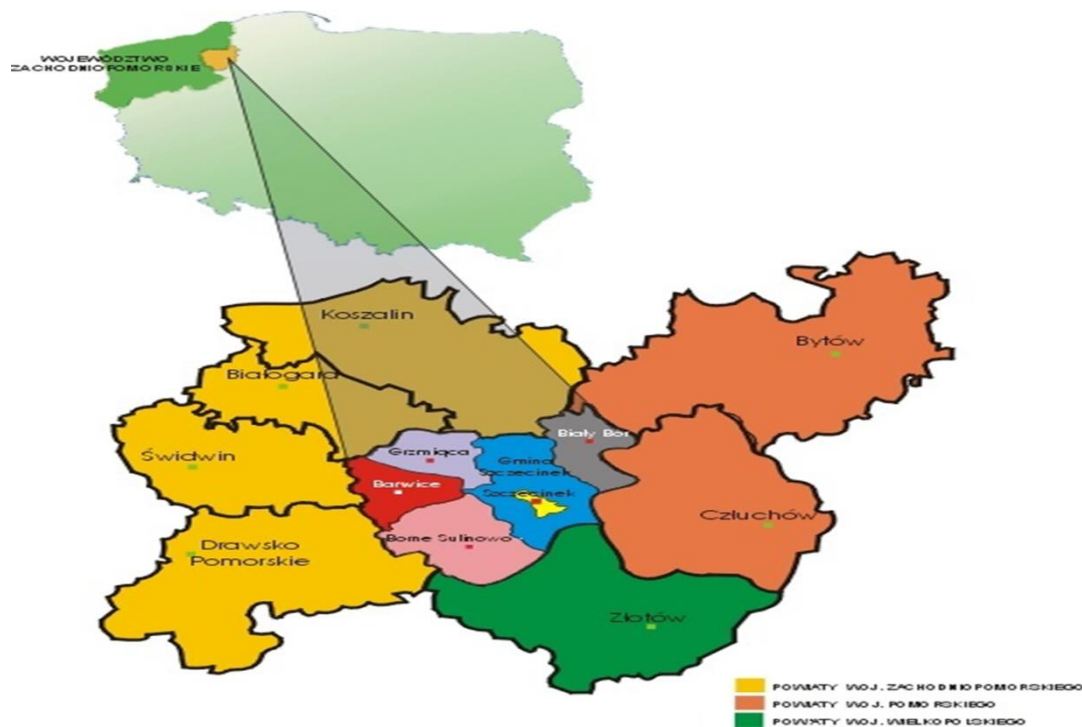
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Szkolenie dla przedsiębiorców

Szczecinek, 15.05.2017 r.



Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM





Gminy wchodzące w skład LGD POJEZIERZE RAZEM

- ✓ Barwice – 259 km², 8858 mieszkańców
- ✓ Biały Bór – 270 km², 5345 mieszkańców
- ✓ Borne Sulinowo – 484 km², 9856 mieszkańców
- ✓ Grzmiąca – 205 km², 5007 mieszkańców
- ✓ Szczecinek – 500 km², 9418 mieszkańców



Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM

Według danych GUS (stan na 31.12.2013 r.)
LGD POJEZIERZE RAZEM obejmuje obszar
o powierzchni **1718 km²** zamieszkiwany przez
38484 mieszkańców.



PROW 2014-2020

Realizacja operacji w ramach LSR

W ramach głównego celu szczegółowego 6B wspierane będą m.in. operacje mające na celu:

1. Zakładanie działalności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości, z wyłączeniem świadczenia usług rolniczych;
2. Podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy.



Cele ogólne

LGD POJEZIERZE RAZEM

1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu
2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności
3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD



3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD

- Cele szczegółowe:

3.1. Poprawa warunków dla rozwoju gospodarczego poprzez tworzenie podmiotów gospodarczych

3.2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości



3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD

- Przedsięwzięcia:

Zwiększenie zatrudnienia

3.1.1 tworzenie podmiotów gospodarczych i miejsc pracy

Silna Gospodarka

3.2.1 realizacja działań w zakresie podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw



Beneficjenci

O pomoc może ubiegać się podmiot będący osobą fizyczną, jeżeli:

- ✓ jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- ✓ jest pełnoletnia,
- ✓ ma miejsce zamieszkania (tożsame z miejscem zameldowania) na obszarze wiejskim objętym LSR.



Beneficjenci

O pomoc może ubiegać się również podmiot prowadzący działalność gospodarczą jeżeli jej siedziba lub siedziba jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.



Beneficjenci

Pomoc może być przyznana gdy:

- ✓ Podmiot posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- ✓ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych



Beneficjenci

- ✓ Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.



Beneficjenci

- ✓ Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR
- ✓ Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres zapewnienia trwałości operacji



Beneficjenci

- ✓ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
- ✓ Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. zł
- ✓ Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- ✓ Wydana została ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi



Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

Pomoc na operację w zakresie rozwijania działalności gospodarczej nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

1. Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. Górnictwo i wydobywanie
3. Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej



Działalność gospodarcza wyłączone z dofinansowania

6. Produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. Produkcja metali
9. Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. Transport lotniczy i kolejowy
11. Gospodarka magazynowa



Kwota wsparcia

- ✓ refundacja do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych, nie więcej niż 300 tys. zł
- ✓ Preferowane operacje zakładające refundację do 200 tys. zł



Koszty kwalifikowalne

(§17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.)

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1. Ogólne poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r.
2. Zakupu robót budowlanych lub usług
3. Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych
4. Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
5. Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty



Koszty kwalifikowalne

6. Zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
7. Zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów
8. Wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników
9. Podatku od towarów i usług (VAT) w uzasadnionych przypadkach
10. Wartość wkładu rzeczowego – również w formie pracy wolontariuszy



Procedury naboru wniosków

- ✓ Pełne procedury dostępne są na stronie internetowej www.lgd.szczecinek.pl oraz na stronach internetowych gmin członkowskich
- ✓ LGD ogłasza nabór wniosków nie wcześniej niż 30 dni oraz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków



Procedury naboru wniosków

- ✓ LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia:
 - na swojej stronie internetowej
 - na stronach internetowych powiatu szczecineckiego i 5 gmin członkowskich
 - na tablicach informacyjnych w siedzibach: LGD, powiatu i gmin
 - w lokalnej prasie oraz w formie emisji w lokalnym radio



Procedury naboru wniosków

- ✓ Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera :
 - wskazanie terminu i miejsca składania tych wniosków
 - wskazanie formy wsparcia
 - zakres tematyczny operacji
 - planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki
 - obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia
 - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji



Procedury naboru wniosków

- ✓ Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera (cd):
 - informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji
 - wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłoszonego naboru
 - informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia
 - wskazanie miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru Projektów konkursowych, stanowiących załącznik nr 9 umowy ramowej oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium



Procedury naboru wniosków

- ✓ LGD archiwizuje ogłoszenia o naborze wniosków na swojej stronie internetowej do końca 2028 r.
- ✓ Dokumentem niezbędnym do ustalenia spełnienia kryteriów jest „Karta opisu operacji”
- ✓ Składane wnioski wpisywane są do ewidencji wpływu wniosków prowadzonej przez biuro LGD



Procedury naboru wniosków

- ✓ Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek
- ✓ LGD nadaje wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Numer ten zostaje odzwierciedlony w ewidencji.



Procedury naboru wniosków

- ✓ Wnioskodawca posiada możliwość wycofania złożonego wniosku w dowolnym momencie trwania naboru a następnie w ramach trwającego naboru ma możliwość złożenia nowego wniosku
- ✓ Wycofanie wniosku możliwe jest na podstawie pisemnego zawiadomienia LGD złożonego za pomocą poczty tradycyjnej lub osobiście



Procedury naboru wniosków

- ✓ W LGD pozostaje ślad rewizyjny wycofania wniosku o przyznanie pomocy w postaci kopii wycofanego wniosku wraz z oryginałem pisma zawiadamiającego LGD
- ✓ Pisemne zawiadomienie (podanie) o zamiarze wycofania wniosku o przyznanie pomocy
Wnioskodawca może złożyć wyłącznie osobiście lub przez Pełnomocnika w godzinach pracy biura LGD
- ✓ Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a podmiot będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył



Innowacja - definicja

Innowacja – to wdrażanie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy. Zalicza się tu produkty, procesy, metody, które dana firma opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.



Ocena operacji

Operacje poddawane są ocenie za pomocą kryteriów wyboru określonych w LSR. Operacja może zostać wybrana do udzielenia wsparcia jeżeli uzyska co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów tj. 13. Ocena innowacyjności odbywa się przez odwołanie do przytoczonej definicji i wymaga uzasadnienia.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacje o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje data wpływu wniosku (zgodnie z ewidencją przyjmowania wniosków w biurze LGD).



Protesty

Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD od:

- negatywnej oceny zgodności operacji z LSR lub,
- niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo,
- wyniku wyboru który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

Protest wnoszony jest na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wyniku oceny operacji. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu. Sam fakt nie zmieszczenia się w limicie środków w danym naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.



Kryteria oceny operacji

Lokalne kryteria oceny operacji wraz z punktacją:

1. W wyniku operacji realizowane są wskaźniki realizacji operacji zawarte w LSR – TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt.
2. Operacja ma innowacyjny charakter - TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt.
3. Operacja przyczyni się do powstania (należy przez to rozumieć tworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne):
 - jednego etatu średniorocznego – 4 pkt
 - dwóch etatów średniorocznych – 6 pkt
 - trzech etatów średniorocznych – 8 pkt
4. Podstawę działalności ubiegającego się o wsparcie stanowić będą lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym LSR – TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt.



Kryteria oceny operacji

5. Czy operacja ukierunkowana jest na zaspakajanie potrzeb grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR (osób w wieku <25 i 50+) – TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt.
6. Czy operacja zakłada promocję LGD i PROW z wykorzystaniem logo UE, PROW, LGD POJEZIERZE RAZEM w formie innej niż tablica informacyjna (np. folder, strona internetowa audycja, wystawa, art. prasowy itp.) - TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt.
7. Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD lub innej formie doradztwa i co najmniej jeden raz wypełnił ankietę podsumowującą doradztwo – TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt.



Kryteria oceny operacji

8. Kwota wnioskowanego dofinansowania w przypadku operacji podlegających na rozwoju działalności gospodarczej wynosi:
 - do 200 tys. zł – 2 pkt
 - powyżej 200 tys. zł – 0 pkt
9. Operacja polega na podejmowaniu działalności gospodarczej - TAK - 3 pkt, NIE – 0 pkt.
10. Wnioskodawca wspiera finansowo sektor społeczny (minimum 100 zł w ciągu ostatnich 12 miesięcy) - TAK - 1 pkt, NIE – 0 pkt.



Najważniejsze terminy

- ✓ Wstępna ocena wniosków przez pracowników Biura LGD – **do 5 dni** od zakończenia naboru wniosków
- ✓ Posiedzenie Rady LGD dotyczące oceny i wyboru wniosków – **pomiędzy 8 a 15 dniem** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków
- ✓ Wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia przez LGD – **do 45 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia
- ✓ Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie informacji o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji



Najważniejsze terminy

- ✓ Przekazanie przez LGD do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji – **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji
- ✓ W terminie **3 miesiące** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy Zarządowi Województwa przez LGD, Zarząd Województwa:
 - wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku
 - informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy



Najważniejsze terminy

W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia zawiera braki lub oczywiste pomyłki Zarząd Województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych pomyłek (nie może to jednak prowadzić do znacznej modyfikacji wniosku) w terminie **7 dni**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.



Najważniejsze terminy

Jeżeli po upływie **6 miesięcy** od dnia przekazania wniosków do Zarządu Województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zarząd informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. (Dotyczy operacji, które z braku środków znalazły się na liście rezerwowej)



Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w

Rozporządzeniu ministra rolnictwa i rozwoju wsi

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dz. U. z 2015r. Poz. 1570; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1390.)

lub na stronie internetowej **LGD POJEZIERZE RAZEM**



Dziękuję za uwagę

www.lgd.szczecinek.pl

www.facebook.com/lgd.szczecinek

tel. 94-37-292-63

biuro@lgd.szczecinek.pl

promocja@lgd.szczecinek.pl