



Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Szkolenie informacyjne w związku z naborami wniosków w ramach projektów grantowych w zakresie:

- Wzmocnienie kapitału społecznego przez wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR przez aktywizacje i działania integracyjne oraz podnoszenie wiedzy i zachowań społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych a także innowacji
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych oraz realizacja działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji turystyki

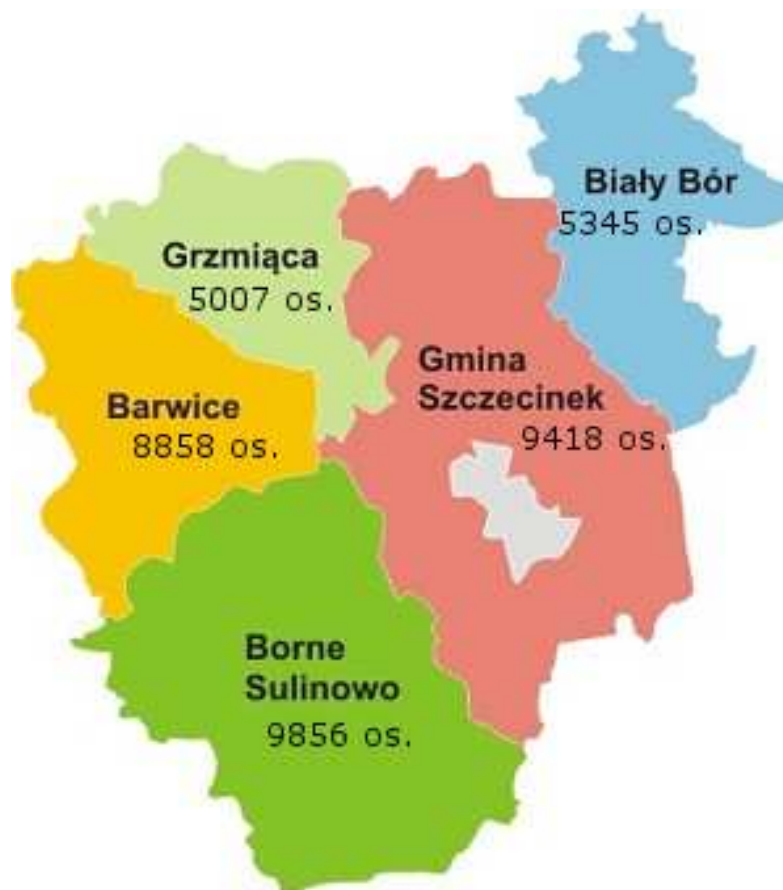
Szczecinek, 21.03.2017 r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM





Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM

Według danych GUS (stan na 31.12.2013 r.)
LGD POJEZIERZE RAZEM obejmuje obszar
o powierzchni **1718 km²** zamieszkiwany przez
38484 mieszkańców.





Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM z siedzibą w Szczecinku

Instytucja Zarządzająca
Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020

- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Instytucja
Pośrednicząca

- Zarząd Województwa, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie



PROW 2014-2020

Realizacja operacji w ramach LSR

W ramach głównego celu szczegółowego 6B wspierane będą m.in. operacje mające na celu:

1. wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR,
2. podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych a także innowacji,
3. rozwój produktów lokalnych,
4. zachowanie dziedzictwa lokalnego,



Cele ogólne

LGD POJEZIERZE RAZEM

1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu
2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności
3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD





1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu

- Cel szczegółowy:
 - 1.1 Wspieranie działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocja turystyki



1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu

- Przedsięwzięcie:

Dziedzictwo lokalne - promocja

1.1.1 Realizacja działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji i turystyki



2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności

- Cele szczegółowe:
 - 2.1 Wspieranie działań społecznych, integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności
 - 2.2 Kształtowanie postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych



2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności

- Przedsięwzięcia:

Edukacja - animacja

2.1.1 Realizacja działań integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności

Przedsiębiorcza społeczność

2.2.1 Realizacja działań w tym edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych



Wskaźniki – plan na 2021 rok

W 1 Wzrost zadowolenia z warunków życia w Gminie – **80 % pozytywnych opinii mieszkańców**

W 1.1 Osoby biorące udział w działaniach w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji turystyki - **1000 osób**

1.1.1 Dziedzictwo lokalne – promocja – Realizacja działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji turystyki:

- wydarzenia np. warsztaty, szkolenia, konferencje, przeglądy, festiwale, imprezy masowe itp. – **9**
- publikacje/materiały promocyjne/ gadzety – **4**
- remont/modernizacja/doposażenie obiektów i terenów o znaczeniu historycznym i zabytkowych – **3**



Wskaźniki – plan na 2021 rok

W 2 Wzrost aktywności i integracji społecznej mieszkańców obszaru LGD poprzez tworzenie nowych organizacji pozarządowych – **6 nowopowstałych organizacji**

W 2.1 Osoby biorące udział w wydarzeniach i działaniach integracyjnych, edukacyjnych i aktywizujących itp. - **1000 osób**

2.1.1 Edukacja - animacja – Realizacja działań integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności - wydarzenia i działania np. warsztaty, szkolenia, konferencje, przeglądy, festiwale, imprezy masowe itp. i inne działania – **11**

W 2.2 Osoby biorące udział w działaniach edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych – **1000 osób**

2.2.1 Przedsiębiorcza społeczność – Realizacja działań, w tym edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych – operacje polegające na organizacji działań kształtujących postawy przedsiębiorcze, innowacyjne i proekologiczne np. warsztaty, szkolenia, konferencje, festiwale, imprezy masowe itp. – **11**



Kto może być beneficjentem?

- ✓ **Osoba prawna**, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- ✓ **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- ✓ **Gmina**, której siedziba znajduje się poza obszarem wiejskim objętym LSR, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację,
- ✓ **Powiat**, którego siedziba znajduje się poza obszarem wiejskim objętym LSR, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu jest gminą, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR
- ✓ **Sformalizowane grupy nieposiadające osobowości prawnej** (np. koła gospodyń wiejskich)
- ✓ **Osoba fizyczna** będąca obywatelem UE, pełnoletnia, mieszkająca na obszarze LGD i nieprowadząca działalności gospodarczej



Warunki otrzymania pomocy:

- ✓ Podmiot posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- ✓ Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych
- ✓ Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR
- ✓ Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres zapewnienia trwałości operacji



Warunki otrzymania pomocy

Wnioskodawca ma obowiązek wykazać, że:

- ✓ Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
- ✓ Operacja nie mogłaby być zrealizowana bez środków publicznych



Decyzja środowiskowa

Jeżeli dla realizacji danej operacji wymagane jest wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie osobnych przepisów wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć ostateczną decyzję wraz z wnioskiem.



Poziom udzielanego wsparcia

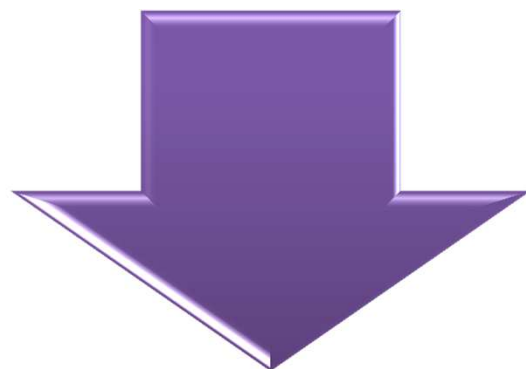
- ✓ 63,63% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych
- ✓ 90% kosztów kwalifikowalnych w pozostałych przypadkach

W przypadku grantu możliwe jest wyprzedzające zaliczkowanie.





Kwota operacji



5 000 zł



50 000 zł





Projekty grantowe

W trakcie naboru jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o udzielenie grantu

Wnioskodawca składający wniosek we własnym imieniu ma możliwość złożenia dodatkowo jednego wniosku w imieniu grupy nieformalnej

Wnioskodawca nie może prowadzić działalności gospodarczej

Limit dla JSP wynosi 20% kwoty środków przeznaczonych na ten projekt



Grantobiorca ma obowiązek:

Realizacji operacji w I etapie

Wykonania zakresu rzeczowego i poniesienia kosztów zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym w terminie **2 lat od dnia podpisania umowy** na powierzenie grantu

Złożenia sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu

Promowania funduszu z którego operacja jest realizowana oraz Lokalnej Grupy Działania POJEZIERZE RAZEM



Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1. Ogólne poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r. – do 10% kosztów kwalifikowalnych ogółem.
2. Koszty operacyjne – m.in. zakup robot budowlanych lub usług, zakup lub rozwój programowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie praw autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych, najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia (w przypadku operacji realizowanych w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego możliwy jest zakup używanych eksponatów), zakup rzeczy w tym materiałów które są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz są racjonalne.





Zasada konkurencyjności

W przypadku gdy koszt jednostkowy przekracza kwotę **20.000,00 zł** należy do wniosku przedłożyć trzy zapytania ofertowe, które przedstawiają najkorzystniejszą cenę lub inne kryteria określone w zapytaniu, zapytanie musi być zamieszczone na stronie wnioskodawcy lub na stronie LGD.

Dla kosztów jednostkowych poniżej tej kwoty wystarczające będą trzy dokumenty potwierdzające źródło przyjętej w zestawieniu rzeczowo-finansowym ceny.
(np. wydruk ze strony internetowej sklepu oferującego dany towar, korespondencja mailowa ze sprzedawcą itp.).



Najważniejsze procedury naboru wniosków

- ✓ LGD ogłasza nabór wniosków nie wcześniej niż 30 dni oraz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków
- ✓ Dokumentem niezbędnym do ustalenia spełnienia kryteriów jest „Karta opisu operacji”
- ✓ Składane wnioski wpisywane są do ewidencji wpływu wniosków prowadzonej przez biuro LGD



Najważniejsze procedury naboru wniosków

- ✓ Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek
- ✓ LGD nadaje wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Numer ten zostaje odzwierciedlony w ewidencji.



Wycofanie wniosku

- ✓ Wnioskodawca posiada możliwość wycofania złożonego wniosku w dowolnym momencie trwania naboru a następnie w ramach trwającego naboru ma możliwość złożenia nowego wniosku
- ✓ Pisemne zawiadomienie (podanie) o zamiarze wycofania wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca może złożyć wyłącznie osobiście lub przez Pełnomocnika w godzinach pracy biura LGD



Wycofanie wniosku

- ✓ W LGD pozostaje ślad rewizyjny wycofania wniosku o przyznanie pomocy w postaci kopii wycofanego wniosku wraz z oryginałem pisma zawiadamiającego LGD
- ✓ Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych a podmiot będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył



Ocena operacji

Operacje poddawane są ocenie za pomocą kryteriów wyboru określonych w LSR. Operacja może zostać wybrana do udzielenia wsparcia jeżeli uzyska co najmniej **50%** możliwych do uzyskania punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje data wpływu wniosku (zgodnie z ewidencją przyjmowania wniosków w biurze LGD).



Odwołania

5 dni od dnia doręczenia informacji

Wniosek do Rady LGD POJEZIERZE RAZEM
o ponowne rozpatrzenie wniosku

Odwołanie musi być uzasadnione! Fakt
niezmieszczenia się w limicie środków nie
stanowi podstawy do złożenia odwołania.



Kryteria oceny operacji

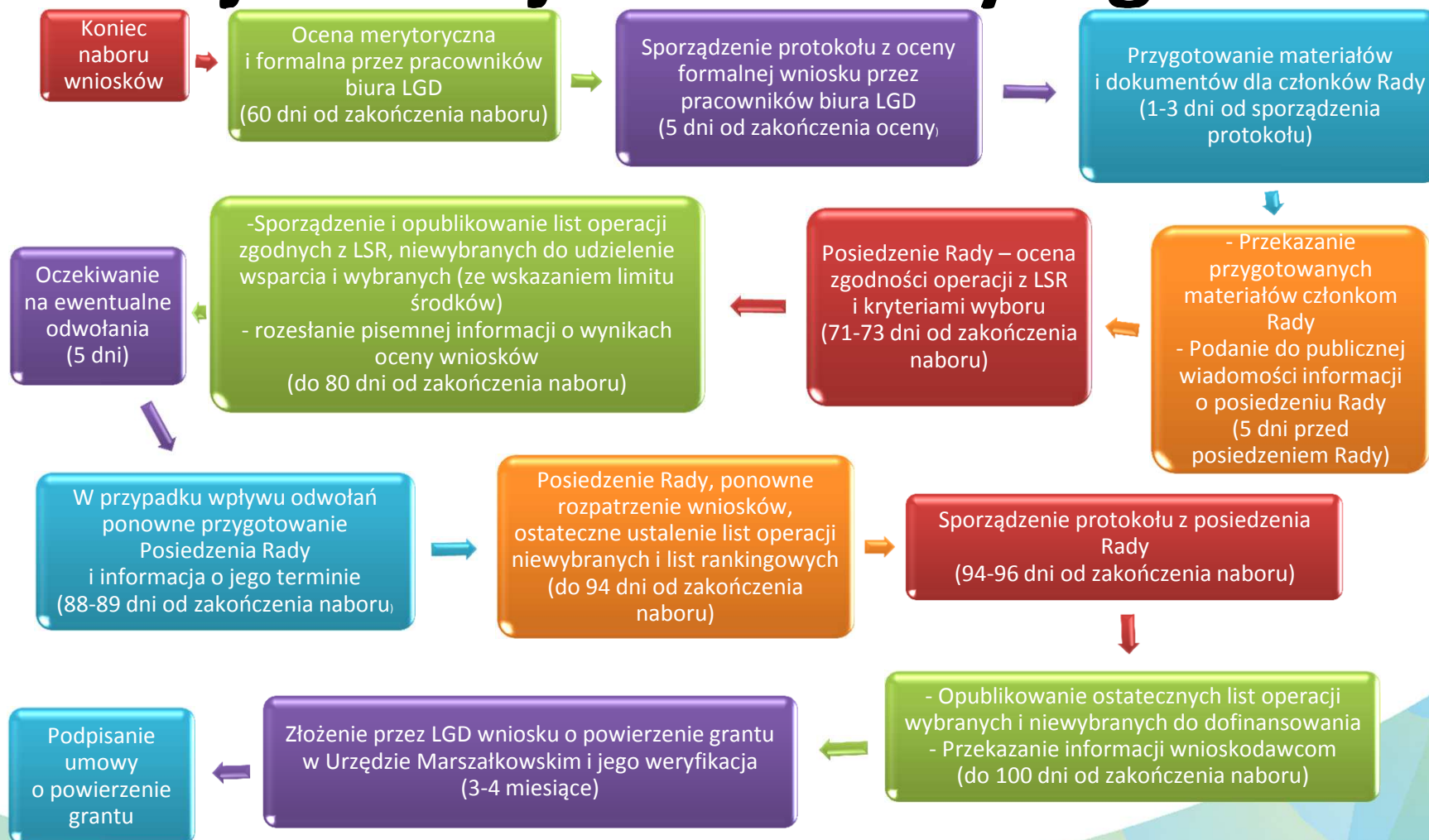
Kryteria oceny operacji dostępne są jako załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
Bardzo ważne jest, aby przed wypełnieniem wniosku wnioskodawca zapoznał się szczegółowo z tymi kryteriami, a w trakcie jego wypełniania wykazał, które z kryteriów spełnia opisywana operacja.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Najważniejsze terminy – grant





Poprawki

Jeżeli w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wystąpią braki, omyłki Biuro niezwłocznie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wzywa wnioskodawców o ewentualne poprawienie błędów. W przypadku stwierdzenia braku załącznika Biuro wzywa o dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 5 dni. Dodatkowo Biuro może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w przypadku odnalezienia błędów we wniosku w terminie 2 dni.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ROZLICZENIE GRANTU

W nieprzekraczalnym terminie **30 dni** po zakończeniu operacji grantobiorca składa osobiście w biurze wniosek o płatność wraz z oryginalnymi dokumentami

Grantobiorca po rozliczeniu operacji w okresie **3 miesięcy** składa sprawozdanie na udostępnionym przez LGD wzorze



Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w

Rozporządzeniu ministra rolnictwa i rozwoju wsi

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dz. U. z 2015r. Poz. 1570; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1390.)

lub na stronie internetowej **LGD POJEZIERZE RAZEM**



Dziękuję za uwagę

www.lgd.szczecinek.pl

www.facebook.com/lgd.szczecinek

tel. 94-37-292-63

biuro@lgd.szczecinek.pl
promocja@lgd.szczecinek.pl