

Dokumenty wymagane do założenia Stowarzyszenia:

1. **Statut** zatwierdzony na zebraniu założycielskim podpisany przez zarząd – 3 egz.
2. **Protokół** z zebrania założycielskiego w dwóch egzemplarzach, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
3. **Lista członków założycieli** (w dwóch egzemplarzach podpisanych przez członków Stowarzyszenia)
4. **Uchwała nr 1 o powołaniu stowarzyszenia** w dwóch egzemplarzach podpisana przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
5. **Uchwała nr 2 o przyjęciu statutu** w dwóch egzemplarzach, podpisana przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
6. **Uchwała nr 3 o wyborze zarządu** w dwóch egzemplarzach, podpisana przez przewodniczącego i sekretarza zebrania. Jednocześnie można w jej uchwale wskazać przypisane poszczególnym członkom funkcje.
7. **Uchwała nr 4 o wyborze komisji rewizyjnej** w dwóch egzemplarzach, podpisana przez przewodniczącego i sekretarza zebrania

#### Formularze:

- **KRS-W20** - formularz podstawowy, służący do zgłoszenia stowarzyszenia – nazwy, siedziby, celu działania, itd.

- **KRS-WK** (dla zarządu) - służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład zarządu. Za pomocą tego formularza zgłaszamy również informację o sposobie reprezentacji stowarzyszenia - cytujemy za statutem sposób reprezentacji, czyli informację, kto podpisuje np. umowy, reprezentuje stowarzyszenie. Oprócz tego zgłaszamy konkretne osoby wchodzące w skład zarządu z podaniem ich funkcji. Na jednym formularzu KRS-WK możemy zgłosić dwie osoby, jeśli jest ich więcej (np. 3) to wypełniamy kolejny formularz KRS-WK, wypełnia się go trochę inaczej

- **KRS-WK** (dla komisji rewizyjnej) - służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład organu nadzoru - komisji rewizyjnej. Podajemy informację o osobach wchodzących w skład tego organu bez podawania ich funkcji. Na jednym formularzu KRS-WK możemy zgłosić dwie osoby, jeśli jest ich więcej (np. 3) to wypełniamy kolejny formularz KRS-WK.

- **KRS-WM** - służy do zgłoszenia zakresu działalności gospodarczej i wpisania, tym samym, stowarzyszenia do rejestru przedsiębiorców – składamy go tylko wówczas, gdy stowarzyszenie w statucie ma zapisaną możliwość prowadzenia działalności gospodarczej i chce rozpocząć tę działalność od razu po zarejestrowaniu w rejestrze stowarzyszeń.

Jeśli stowarzyszenie rejestruje równocześnie działalność gospodarczą składa dodatkowo:

- wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia (najczęściej jest to zarząd – z tego względu również warto go wybrać) uwierzytelnione notarialnie albo złożone przed sędzią lub upoważnionym pracownikiem sądu.
- wniosek o wpis w rejestrze REGON (druk RG-1)
- zgłoszenie identyfikacyjne do Urzędu Skarbowego (druk NIP-2) wraz ze wskazaniem właściwego naczelnika US; do NIP-2 trzeba dołączyć

umowę/dokument umożliwiającą korzystanie z lokalu w którym jest siedziba  
(może to być np. umowa użyczenia lokalu)

- zgłoszenie płatnika składek w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych (o ile chce od razu zatrudniać pracowników)