

***Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM
w okresie programowania
2014 - 2020***

Szczecinek, 23.06.2016 r.



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Prosto
do
Funduszy!**

FunduszeEuropejskie.gov.pl



PUNKTY INFORMACYJNE FUNDUSZY EUROPEJSKICH (PIFE)



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Struktura Sieci PIFE:

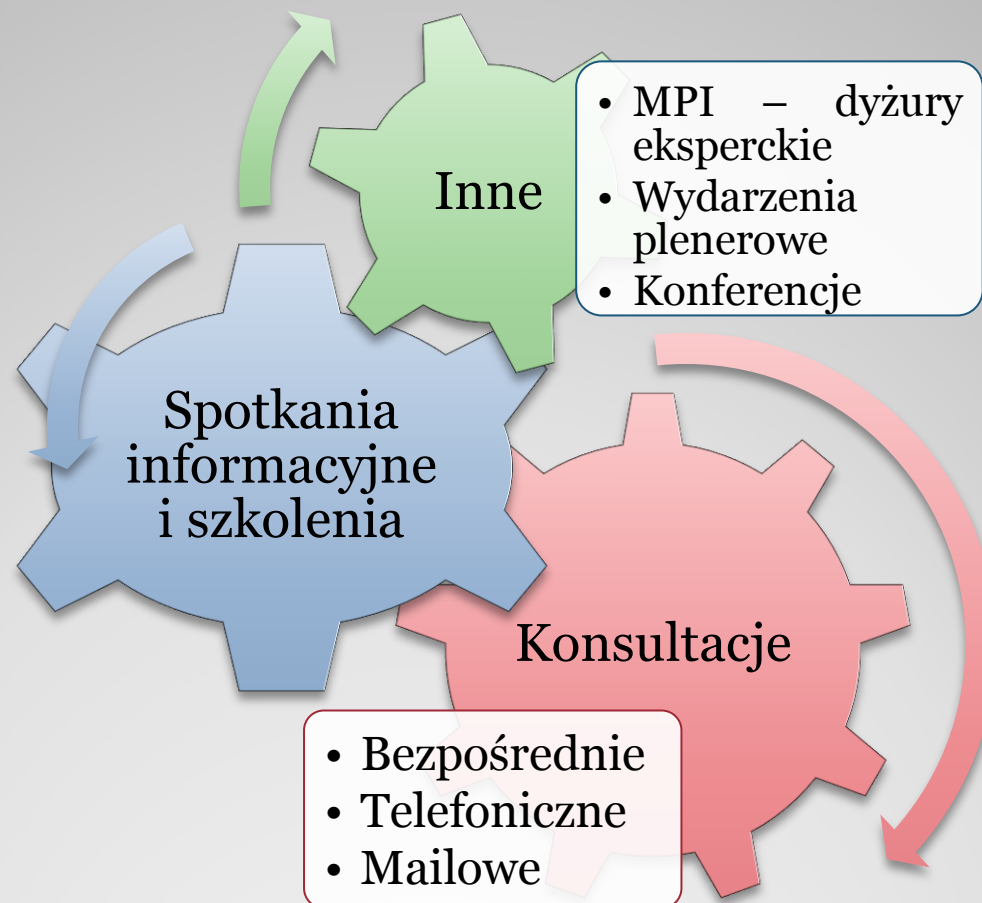
**Centralny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

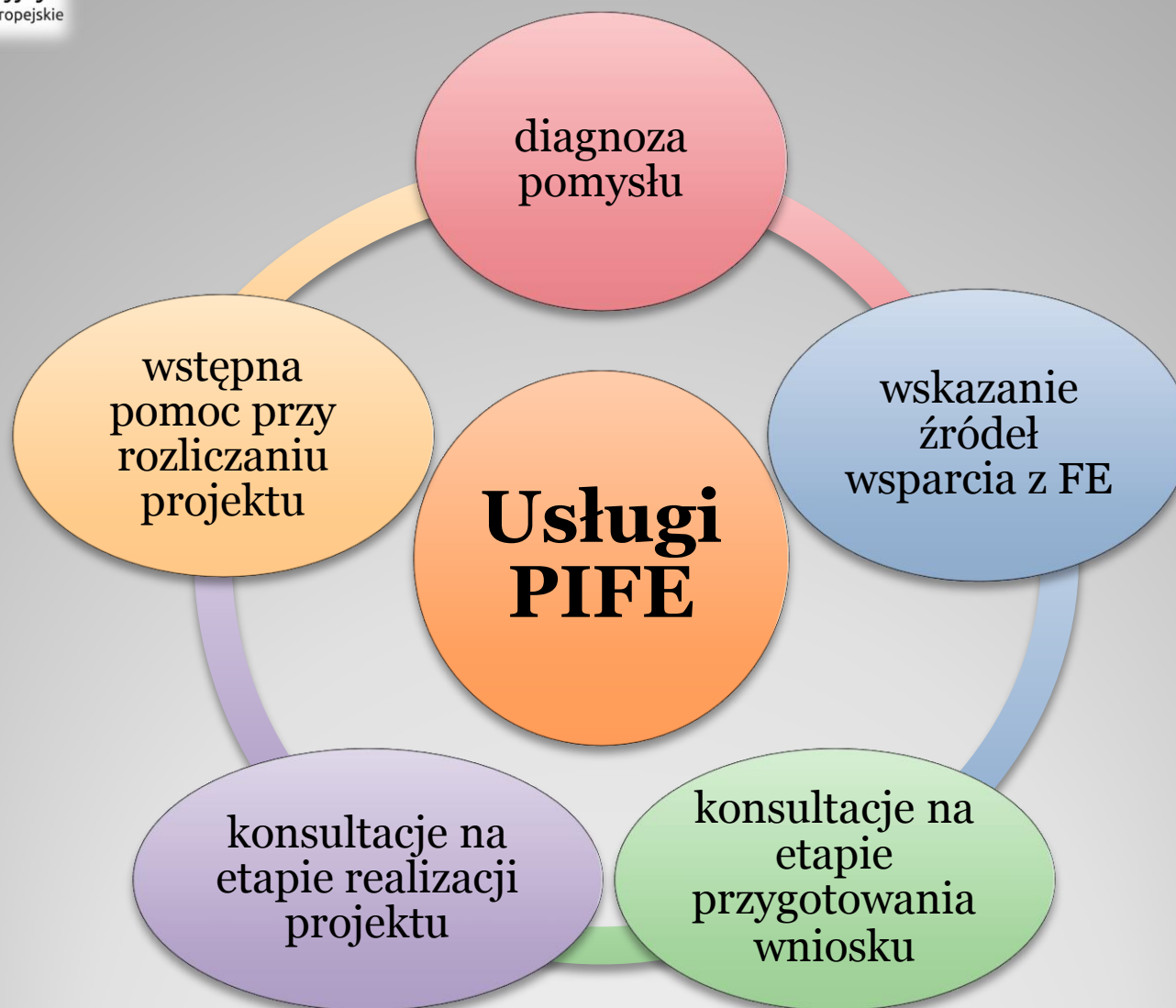
**Główne Punkty Informacyjne Funduszy
Europejskich, po jednym w każdym
województwie (w województwie
kujawsko-pomorskim 2 GPI)**

**Branżowy Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich przy PAiIZ
(dla inwestorów zagranicznych)**

**Lokalne Punkty Informacyjne
Funduszy Europejskich – ok. 60 szt.**

Zakres świadczonych usług:





PODSTAWOWE ZADANIE PIFE - INFORMACJA

Usługi świadczone przez PIFE są:

1. bezpłatne,
2. dostępne dla każdego zainteresowanego.



***Uwagi dotyczące pracy sieci Punktów
Informacyjnych Funduszy Europejskich
można kierować na adres:***

monitoringpunktow@mr.gov.pl



LPI Szczecinek

siedziba

- SP w Szczecinku
- pokój nr 13 (parter)

godziny urzędowania

- pn. – 7:00-17:00
- wt., śr., pt. – 7:00 – 15:00
- czw. – 8:00 – 16:00

kontakt

- tel./fax. – (94) 372 92 50/47
- e-mail – lpi@powiat.szczecinek.pl

obszar działania (powiat)

- szczecinecki
- drawski
- wałecki
- świdwiński



WPROWADZENIE DO FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA LATA 2014-2020



Alokacja finansowa na lata 2014 - 2020

Fundusze Europejskie

82,5
mld euro



Innowacje i konkurencyjność
gospodarki



Zmniejszenie dysproporcji w rozwoju
regionów

Fundusze Europejskie 2014-2020



Wyrównywanie szans społecznych,
edukacja i inwestycja w człowieka



Przyjazne i sprawne państwo



Infrastruktura



Programy na lata 2014-2020

27,5 mld euro
Infrastruktura i
Środowisko

8,6 mld euro
Inteligentny Rozwój

4,7 mld euro
Wiedza Edukacja Rozwój

2,2 mld euro
Polska Cyfrowa

2 mld euro
Polska Wschodnia

0,7 mld euro
Pomoc Techniczna

Nowe instrumenty

**PROJEKTY
TRADYCYJNE**

**PROJEKTY
ZINTEGROWANE**

nowy mechanizm

ZIT

RLKS



Najistotniejsze dokumenty regulujące zasady funkcjonowania LGD oraz realizacji LSR

- 1. rozporządzenie nr 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006),
- 2. ustawa o RLKS** z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- 3. ustawa PROW** z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- 4. ustawa PS** z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.



RLKS - rozwój lokalny kierowany przez społeczność uznawany jako instrument perspektywy finansowej UE 2014-2020. Jest wspierany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, określony nazwą LEADER i może być wspierany ze środków EFRR, EFS lub EFMR

(art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006)



RLKS

- 1. Jest skoncentrowany na konkretnych obszarach (poniżej szczebla regionalnego);*
- 2. Kierowany przez lokalne grupy działania, w których skład wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi - ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu;*
- 3. Prowadzony na podstawie zintegrowanych i wielosektorowych lokalnych strategii rozwoju;*
- 4. Zaprojektowany z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i potencjału oraz zawiera elementy innowacyjne w kontekście lokalnym i zakłada tworzenie sieci kontaktów oraz w stosownych przypadkach współpracę.*



Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność określa:

I Zasady organizacji i działania lokalnych grup działania

1. LGD działa jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną;
2. Siedziba LGD znajduje się w miejscowości położonej w województwie, którego obszar jest objęty LSR, a w przypadku gdy LSR obejmuje obszar więcej niż jednego województwa – w miejscowości położonej w jednym z tych województw;
3. Do tworzenia i działania LGD stosuje się przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach z tym że:
 - 1) *członkami zwyczajnymi LGD mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw,*
 - 2) *nadzór nad LGD sprawuje marszałek województwa,*
 - 3) *LGD, w zakresie określonym w jej statucie, może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR;*



- 4) *LGD jest obowiązana posiadać organ, do którego właściwości należy:*
- *wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013, zwanych dalej „operacjami”, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz*
 - *ustalenie kwoty wsparcia – zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013, zwany dalej „radą”, chyba że w statucie LGD przewidziano, że zadania te należą do właściwości zarządu;*
4. Rada jest wybierana przez walne zebranie spośród członków LGD. Członek rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem LGD;
5. Członkowie rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach rady jest niedopuszczalne.



II Zasady wyboru LSR – lokalnej strategii rozwoju

1. LSR zawiera plan komunikacji z lokalną społecznością;
2. Obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie, zamieszkały nie więcej niż przez 150 tys. mieszkańców oraz jest zamieszkały nie mniej niż przez 30 tys. mieszkańców, nie licząc mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców;
3. Obejmuje co najmniej dwie gminy;
4. Wszystkie gminy, których obszar jest objęty LSR są członkami tej LGD i nie są członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór LSR albo których LSR została wybrana.

Zarząd województwa przeprowadza wybór LSR na podstawie regulaminu konkursu



Wybór LSR jest dokonywany w drodze uchwały komisji. Jeżeli realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego spośród EFSI, w uchwale o wyborze LSR wyznacza się spośród EFSI fundusz wiodący, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia nr 1303/2013, biorąc pod uwagę wysokość wkładu poszczególnych EFSI w realizację LSR oraz dostępność środków w ramach poszczególnych programów.



III Umowy ramowej

1. Zawieranej niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR przez zarząd województwa z LGD, która będzie realizowała tę LSR;
2. Która oprócz wskazania wysokości środków oraz obowiązków zawiera co najmniej określenie:
 - a) *terminu i miejsca realizacji LSR,*
 - b) *zasad realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru:*
 - *operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD*
 - *operacji własnych LGD*
 - *grantobiorców, w ramach projektów grantowych;*
3. Zasad monitorowania, oceny i kontroli realizacji LSR;
4. Zasad współpracy LGD z podmiotami zaangażowanymi we wdrażanie LSR;
5. Harmonogramu naborów wniosków o udzielenie wsparcia;
6. Wysokości środków na realizację poszczególnych celów LSR z podziałem na środki pochodzące z poszczególnych EFSI;
7. Warunków zmiany albo rozwiązania umowy w zakresie przewidzianym do wsparcia w ramach poszczególnych programów;
8. Zobowiązań LGD.



IV Form wsparcia

1. Na przygotowanie strategii;
2. Na operacje wybrane przez LGD z zachowaniem:
 - a) *procedury zapewniającej bezstronność członków rady,*
 - b) *kryteriów wyboru operacji;*
3. Na operacje własne LGD, pod warunkiem że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na jej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.



V Ogłoszenia o naborze wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD

1. LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków;
2. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków;



3. Ogłoszenie zawiera w szczególności

a) wskazanie:

- *terminu i miejsca składania tych wniosków,*
- *formy wsparcia,*
- *zakresu tematycznego operacji;*

b) obowiązujące w ramach naboru:

- *warunki udzielenia wsparcia,*
- *kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,*
- *informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,*
- *wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,*
- *informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.*

W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.



VI Warunków wyboru operacji

Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD:

1. spośród operacji, które:
 - *są zgodne z LSR,*
 - *zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,*
 - *są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;*
2. na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.



W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.



VII *Możliwości wniesienia protest*

1. Od:

- a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- b) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, prawo wniesienia protestu.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.

Sam fakt nie zmieszczenia się w limicie środków w danym naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.

O wniesionych protestach LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.



Stanowisko LGD w sprawie wniesionych protestów

LGD w terminie 14 dni od wniesienia protestu dokonuje weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny operacji, i:

1. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje:
 - a) skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny (w przypadku odwołania od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR), albo
 - b) umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (w przypadku odwołania od nie uzyskania minimalnej liczby punktów lub wyników wyboru, który spowodował, że operacja nie mieści się w limicie środków) albo
2. kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu (art. 56 ust. 2 o polityce spójności w powiązaniu z art. 22 ust. 8 pkt 1 ustawy o RLKS)



Stanowisko Samorządu Województwa w sprawie wniesionych protestów

W przypadku rozpatrywania protestów zarząd województwa dokonuje weryfikacji prawidłowości oceny projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów i zarzutów proceduralnych (w terminie 30 dni lub 60, jeśli trzeba skorzystać z pomocy ekspertów).

Po weryfikacji zarząd może:

1. nie uwzględnić protestu i poinformować wnioskodawcę o możliwości odwołania się do sądu;
2. uwzględnić protest:
 - a) skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania, albo
 - b) przekazać sprawę do LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu (w przypadku naruszeń proceduralnych).



W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia zawiera braki lub oczywiste omyłki, zarząd województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Usunięcie braków we wniosku o udzielenie wsparcia, lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



***Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020
Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu
Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
(EFRROW)***

***Wsparcie dla rozwoju lokalnego
(Lokalne Strategie Rozwoju)
w ramach inicjatywy LEADER***

Podmiot realizujący:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Ul. 28 Lutego 16, Szczecinek



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Nadzór nad Lokalną Grupą Działania sprawuje Marszałek Województwa

*Obszar działania LGD POJEZIERZE RAZEM obejmuje
następujące gminy:*

Barwice, Grzmiąca, Szczecinek, Borne Sulinowo, Biały Bór



LGD POJEZIERZE RAZEM realizuje projekty:

- 1. konkursowe,***
- 2. grantowe,***
- 3. własne,***
- 4. współpracy.***



W przypadku LGD wysokość pomocy na:

- 1. jeden projekt grantowy nie może przekroczyć 300 tys. zł,**
- 2. jedną operację własną 50 tys. zł.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.

Wspierane będą przedsięwzięcia mające na celu:

1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;
2. Podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych a także innowacji;
3. Promowanie obszaru w tym produktów lub usług lokalnych (służy wspólnej promocji i nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR);
4. Zachowanie dziedzictwa lokalnego (operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej);
5. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej.



Projekty konkursowe

minimalna wartość projektu:
50 000,00 zł

dofinansowanie w wysokości
90 % (10% wkładu własnego
w formie finansowej)

refundacja kosztów

podmiot z którym podpisywana
jest umowa Samorząd
Województwa SW

Projekty grantowe

minimalna wartość projektu
5 000,00 zł

dofinansowanie w wysokości
90 % (10% wkładu własnego
w formie finansowej lub
rzeczowej)

możliwe zaliczkowanie

podmiot z którym podpisywana
jest umowa
LGD POJEZIERZE RAZEM



Projekty konkursowe

maksymalna wartość dofinansowania 300 000,00 zł
(nie dotyczy rozpoczęcia działalności oraz inkubatorów przetwórstwa)

maksymalny limit wykorzystania środków na 1 wnioskodawcę w okresie programowania 300 000,00 zł
(nie dotyczy inkubatora przetwórstwa)

dodatkowe punkty za większy wkład własny finansowy

brak ograniczenia

Projekty grantowe

maksymalna wartość dofinansowania 50 000,00 zł

maksymalny limit wykorzystania środków na 1 wnioskodawcę 100 000,00 zł

wysoko premiowane są projekty w których kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi do 15 000,00 zł

w trakcie naboru jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie grantu, natomiast dwa wnioski w przypadku jeśli jest to organizacja składająca jeden wniosek we własnym imieniu oraz drugi w imieniu grupy nieformalnej

Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej



Limity kwotowe nie dotyczą jednostek sektora finansów publicznych (projekty konkursowe)

Dofinansowanie - 63,63 %

W przypadku projektów grantowych, limit dla jednostek sektora finansów publicznych wynosi 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt



Pomoc przyznawana będzie w zakresie:

1. Rozwoju przedsiębiorczości przez:

- 1) podejmowanie działalności gospodarczej,
- 2) tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych...,
- 3) rozwijanie działalności gospodarczej,
- 4) podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;

2. Wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim, objętym LSR:

- 1) w ramach krótkich łańcuchów dostaw,
- 2) w zakresie świadczenia usług turystycznych,
- 3) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych.



O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

1. osobą fizyczną, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) jest pełnoletnia,
- c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm. 2)),
- d) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, albo

2. osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, albo

3. jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, z tym że **spółka kapitałowa w organizacji** może ubiegać się wyłącznie o pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a.



W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi mikro lub małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 i mniej niż 50 osób).

Pomoc jest przyznawana podmiotowi któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.



Warunki:

1. koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych (*nie dotyczy jst i opp*);
2. operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach;
3. wniosek o płatność należy złożyć w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
4. inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością z zachowaniem trwałości gospodarczej (*nie dotyczy grantów*);
5. operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (*dotyczy rozwoju przedsiębiorczości , współpracy oraz rynków zbytu*);
6. minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
7. podmiot ten wykaże (*nie dotyczy wsparcia na rozpoczęcie dział. gospodarczej oraz grantow*), że:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- 8) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.



Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawana jest jeżeli:

1. podmiot ubiegający się o jej przyznanie:

- a) *nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,*
- b) *w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej – i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;*

2. operacja zakłada:

- a) *utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne,*
- b) *utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.*

Minimalna wartość operacji – 50 tys. zł

Kwota wsparcia zgodna z LSR – 45 tys. zł

**Forma wsparcia – premia (70% po podpisaniu umowy,
30% po rozliczeniu operacji)**



Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w terminie **miesiąca od dnia zawarcia umowy**, a wniosek o płatność drugiej transzy – **po zakończeniu realizacji operacji**, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.



Pomoc na operację w zakresie rozwoju działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli:

1. podmiot ubiegający się o jej przyznanie wykonuje działalność gospodarczą;
2. operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i utrzymanie go przez okres 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej (z zastrzeżeniem 25 tys. złotych);
3. podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na rozpoczęcie działalności albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na tę operację.

Minimalna wartość operacji – 50 tys. zł

Procent wsparcia zgodny z LSR – do 60% kosztów kwalifikowanych



Pomoc na operację w zakresie rozpoczęcia i rozwoju działalności gospodarczej nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1. *działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;***
- 2. *górnictwo i wydobywanie;***
- 3. *działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;***
- 4. *przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;***
- 5. *wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;***
- 6. *produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;***
- 7. *produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;***
- 8. *produkcja metali;***
- 9. *produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;***
- 10. *transport lotniczy i kolejowy;***
- 11. *gospodarka magazynowa.***

Koszty kwalifikowalne:

1. ogólne (od dnia 1 stycznia 2014 r.);
2. zakup robót budowlanych lub usług;
3. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych;
4. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości;
5. zakup nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty;
6. zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą (do 30% kosztów kwalifikowalnych, pomniejszonych o koszty ogólne);
7. zakup rzeczy innych,;
8. podatek od towarów i usług (VAT) w uzasadnionych przypadkach;
9. wartość wkładu rzeczowego (również w formie pracy wolontariuszy).



Trwałość operacji:

1. 3 lata w przypadku beneficjenta prowadzącego mikro i małe przedsiębiorstwo,
2. 5 lat dla pozostałych beneficjentów.

Beneficjent zobowiązany jest między innymi do:

1. zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;
2. prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego;
3. rozliczania się w formie bezgotówkowej w przypadku transakcji powyżej 1 tys. zł.



*W przypadku gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit, kwotowy liczy się oddzielnie na ten podmiot i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest **udzielany grant**, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.*



Wniosek o płatność beneficjent składa w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.



Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014 – 2020 zakłada istotne zmiany:

- 1. uszczegóławia kto może ubiegać się o pomoc w ramach podejmowania działalności gospodarczej;**
- 2. daje powiatom prawo ubiegania się o wsparcie w przypadku gdy przynajmniej jedna jego gmina jest obszarem wiejskim objętym LSR;**
- 3. dodaje się warunek do przyznania pomocy w postaci decyzji środowiskowej (jeśli jej wydanie jest wymagane);**
- 4. wskazanie w biznesplanie ilościowego oraz wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług;**
- 5. uszczegóławia warunki przyznania pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym koszty);**



- 6. wprowadza ograniczenia dla podmiotów ubiegających się o wsparcie na rozwój działalności gospodarczej (od co najmniej roku wykonują działalność gospodarczą);**
- 7. wyklucza możliwość ubiegania się o wsparcie na indywidualną promocję produktów i usług lokalnych;**
- 8. określa zakres kosztów dla projektów grantowych (z wykluczeniem środka transportu);**
- 9. uszczegóławia wysokość limitów w przypadku wspólnej realizacji projektu;**
- 10. określa konsekwencje w przypadku gdy suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach podejmowania działalności gospodarczej ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów jest niższa niż kwota określona w LSR;**
- 11. rozszerza katalog podmiotów upoważnionych do potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii składanych dokumentów;**
- 12. uszczegóławia okres trwałości operacji;**



13. nakłada na beneficjenta pomocy w ramach podejmowania działalności gospodarczej dodatkowe zobowiązania do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego oraz wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;

14. uchyla obowiązek LGD do niezwłocznego przekazania dokumentacji konkursowej z wyboru „grantobiorców” dla zarządu województwa;

15. zmienia poziomy oraz zasady rozliczania transz pomocy wypłacanych w ramach podejmowania działalności gospodarczej:

a) pierwsza transza – 80% przyznanej pomocy i wypłacana jest jeżeli:

- **beneficjent podjął we własnym imieniu działalność,**
- **zgłosił się do ubezpieczenia społecznego,**
- **uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje niezbędne do prowadzenia działalności;**



b) druga transza pomocy - 20% po zrealizowaniu operacji zgodnie z biznesplanem oraz poniesieniu kosztów w wysokości co najmniej 90% kwoty przyznanej pomocy;

16. określa warunki dla „grantobiorców” których siedziba znajduje się poza obszarem LSR lecz powołali oni swoje jednostki organizacyjne (koła, sekcje) na terenie objętym LSR:

a) umożliwia ubieganie się o wsparcie,

b) dopuszcza możliwość kiedy grantobiorca prowadzi działalność gospodarczą z tym, że grant nie może być przeznaczony na zadanie związane z przedmiotem tej działalności;

17. daje „grantobiorcom” możliwość do niestosowania się do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców;

18. określa termin składania wniosków o płatność w ramach podejmowania działalności gospodarczej:

a) pierwszej transzy – w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

b) drugiej transzy po spełnieniu warunków, w terminie określonym w umowie.



Umowa ramowa na realizację LSR

LGD zobowiązuje się między innymi do:

1. Osiągnięcia wskaźników i celów LSR;
2. Zorganizowania biura LGD;
3. Bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR;
4. Prowadzenia ewidencji udzielanego doradztwa;
5. Rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR;
6. Ogłaszanie naborów wniosków;
7. Przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR;
8. Stosowania procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR;
9. Publikowanie list operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania, protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego wraz z informacją o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów;



10. Zatrudniania pracowników o kwalifikacjach nie niższych niż określone w opisie stanowisk;
11. Realizacji planu szkoleń dla pracowników biura oraz członków organu decyzyjnego zgodnie z harmonogramem szkoleń;
12. Utrzymania składu organu decyzyjnego z zachowaniem reprezentacji poszczególnych sektorów;
13. Zapewnienia na poziomie podejmowania decyzji aby władza publiczna ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu zgodnie z brzmieniem art. 32 ust. 2 lit. B rozporządzenia 1303/2013;
14. Monitorowania realizacji LSR;
15. Niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy;
16. Składania Zarządowi Województwa sprawozdania z realizacji LSR do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni;
17. Składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji w terminie do 30 listopada na rok następny;
18. Osiągnięcia do 31 grudnia 2018 r. co najmniej 20% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016- 2018.



Umowa ramowa może być zmieniona na wniosek każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana nie może wpływać na:

- 1. zmianę celów ogólnych LSR;**
- 2. zmianę obszaru objętego LSR;**
- 3. niedotrzymanie zobowiązań określonych w umowie;**
- 4. zmniejszenie na wniosek LGD środków zaplanowanych do finansowania realizacji LSR do końca 2018 i 2021 roku w budżecie LSR;**
- 5. zmniejszenie liczby punktów otrzymywanych przez LGD w poszczególnych kryteriach w ramach oceny LSR;**
- 6. zmiana kryteriów wyboru operacji konkursowych oraz grantowych odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów.**



Zmiany:

1. LSR w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD,
 2. załączników do umowy:
 - a) *harmonogram naborów wniosków,*
 - b) *procedury wyboru i oceny operacji (projekty konkursowe i grantowe),*
 - c) *regulaminu organu decyzyjnego,*
 - d) *kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (projekty konkursowe i grantowe),*
 - e) *opisu stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura,*
 - f) *planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD*
- nie wymagają zmiany umowy ramowej.

Wymagają natomiast każdorazowo poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.



Lokalna Strategia Rozwoju – LGD POJEZIERZE RAZEM

Cele ogólne, szczegółowe oraz przedsięwzięcia

1. Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu

Odpowiednio cele szczegółowe:

- 1.1 Wsparcie działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocja turystyki*
- 1.2. Zwiększenie dostępności do infrastruktury, w szczególności infrastruktury turystycznej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i drogowej*



Przedsięwzięcia:

Dziedzictwo lokalne – promocja

1.1.1 realizacja działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji turystyki

Przestrzeń publiczna

1.2.1 budowa, modernizacja i wyposażenie bazy m.in.: kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz infrastruktury turystycznej i drogowej

Wskaźniki w załączeniu



2. Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności

Odpowiednio cele szczegółowe:

2.1 Wspieranie działań społecznych, integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności

2.2 Kształtowanie postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych

Przedsięwzięcia:

Edukacja - animacja

2.1.1 realizacja działań integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności

Przedsiębiorcza społeczność

2.2.1 realizacja działań, w tym edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych

Wskaźniki w załączeniu



3. Wzrost efektywności gospodarowania na obszarze LGD

Odpowiednio cele szczegółowe:

3.1 *Poprawa warunków dla rozwoju gospodarczego poprzez tworzenie podmiotów gospodarczych*

3.2 *Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości*

Przedsięwzięcia:

Zwiększenie zatrudnienia

3.1.1 tworzenie podmiotów gospodarczych i miejsc pracy

Silna gospodarka

3.2.1 realizacja działań w zakresie podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw

Wskaźniki w załączeniu



Inne ważne informacje

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest zobowiązany w ciągu **5 dni** usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - b) podróż służbową,
 - c) inne prawne lub losowo uzasadnione przeszkody.



Przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami o przyznanie pomocy, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Wnioski o przyznanie pomocy są przekazywane członkom Rady niezwłocznie po upływie terminu naboru wniosków. Materiały i dokumenty mogą być:

- 1) przesłane elektronicznie (bez załączników),
- 2) udostępnione do wglądu w Biurze.

W posiedzeniach Rady uczestniczą pracownicy Biura oraz **Mężowie Zaufania**.



Przedsięwzięcia LSR	Rok	„Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju”										RAZEM w PLN
		2016		2017		2018		2019		2020		
		I półrocze w PLN	II półrocze w PLN	I półrocze w PLN	II półrocze w PLN	I półrocze w PLN	II półrocze w PLN	I półrocze w PLN	II półrocze w PLN	I półrocze w PLN	II półrocze w PLN	
1.1.1. Realizacja działań w zakresie zachowania i promocji dziedzictwa kulinarnego, kulturowego, przyrodniczego i historycznego regionu oraz promocji turystyki.	-	-	OW 50 000 PG 150 000	PK 150 000	PG 60 000	..	...	...	...	OW 50 000	...	460 000
1.2.1. Budowa, modernizacja i wyposażenie niekomercyjnej bazy m.in.: kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz infrastruktury turystycznej i drogowej.	-	PK 360 000 PG 300 000	.....	PW 80 000 PK 540 000	PG 90 000	...	...	...	...	...	...	1 370 000
2.1.1. Realizacja działań integrujących, aktywizujących i edukacyjnych dla lokalnej społeczności.	-	PG 150 000	...	PK 150 000	....	PK 100 000	...	...	...	...	400 000
2.2.1. Realizacja działań, w tym edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych i proekologicznych.	-	PW 20 000	OW 50 000 PG 150 000	....	PK 150 000	...	...	...	...	370 000
3.1.1. Tworzenie podmiotów gospodarczych i miejsc pracy.	-	PK 450 000	....	PK 225 000	...	PK 225 000	PK 135 000	...	...	...	...	1 035 000
3.2.1 Realizacja działań w zakresie podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw.	-	PK 800 000	...	PK 565 000	....	PK 100 000	...	...	...	...	1 465 000
RAZEM w PLN	-	1 110 000	1 150 000	1 015 000	1 065 000	225 000	485 000			50 000		

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Szczecinku

Ul. 28 Lutego 16, 78 – 400 Szczecinek

Tel.: 94 372 92 50 lub 94 372 92 47, e-mail: lpi@powiat.szczecinek.pl

Zespół LPI:

Magdalena Wójciszyn

Joanna Grosicka

Katarzyna Śmiechowska

