



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM

ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Szczecinek, dnia 09 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęćka LGD)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: KOORDYNATOR MERYTORYCZNY DS. LSR.

WYMAGANIA:

Ogólne:

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane kwalifikacje i preferencje (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe,
2. Co najmniej 3-letni staż pracy,
3. Doświadczenie zawodowe w pracy administracyjnej,
4. Bardzo dobra obsługa komputera, znajomość pakietu aplikacji biurowych (MS Office, Open Office lub podobne),
5. Prawo jazdy kategorii B,
6. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych problematyki związanej z podejściem LEADER, znajomość ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,

Strona 1

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Krzysztof Mikulajewski



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

7. Znajomość Statutu Stowarzyszenia LGD POJEZIERZE RAZEM oraz Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
8. Wiedza na temat podmiotów i organizacji działających na obszarze LGD POJEZIERZE RAZEM,
9. Znajomość przepisów prawa z zakresu prawa o stowarzyszeniach,
10. Doświadczenie i wiedza nt. wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu lokalnym/regionalnym.

Inne:

1. Umiejętność współpracy z osobami i środowiskami działającymi na terenach wiejskich,
2. Komunikatywność, kultura osobista,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
5. Fachowość i profesjonalizm w działaniach,
6. Znajomość języka angielskiego w st. komunikatywnym.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie obsługi logistycznej i formalnej spotkań organizowanych na terenie objętym działaniem LGD w związku z procesem opracowywania i budowy lokalnej strategii rozwoju (LSR).
2. Realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS); w związku z wdrażaniem działania Leader w ramach PROW 2014-2020.
3. Prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach na terenie lokalnej grupy działania w związku z procesem budowy lokalnej strategii rozwoju obszaru LGD.
4. Prowadzenie akcji promującej nowy okres programowania na lata 2014-2020 w zakresie działania Leader w ramach PROW RLKS.
5. Planowanie i organizowanie działań promocyjnych i informacyjnych w tym opracowywanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczących LGD i LSR.
6. Inicjowanie działań mających na celu aktywizację mieszkańców na terenie funkcjonowania LGD.
7. Przygotowywanie bieżących sprawozdań na potrzeby Organów statutowych Stowarzyszenia.
8. Sumienne i terminowe wykonywanie zadań w ramach pracy Biura Stowarzyszenia, jak również zachowanie tajemnicy służbowej.
9. Wykonywanie zadań wynikających z realizacji działań i programów, których Beneficjentem będzie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM.
10. Wykonywanie zadań związanych z animowaniem społeczności lokalnej oraz działalnością informacyjną, szkoleniową i promocyjną LGD POJEZIERZE RAZEM.
11. Obsługa posiedzeń Organów statutowych Stowarzyszenia.
12. Promocja założeń programu, przyjmowanie oraz obsługa Interesantów, jak i przyszłych Beneficjentów, w tym udzielanie rzetelnych informacji w swoim zakresie kompetencji i porad oraz bezpłatne doradztwo w zakresie PROW 2014-2020 w i ramach RLKS.
13. Prowadzenie obsługi biura Stowarzyszenia LGD.

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-27-297-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach
inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Paweł Mikulajewski



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

14. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w myśl art. 211 Kodeksu Pracy oraz do dbania o czystość i higienę na stanowisku pracy.
15. Prowadzenie innych spraw wynikających z potrzeb funkcjonowania Biura Stowarzyszenia LGD oraz wykonywanie bieżących poleceń przełożonego nie wynikających z zakresu zadań i czynności, a wynikających z żywotnego interesu Stowarzyszenia i realizacji zadań statutowych LGD.
16. Zadania polegające na wdrażaniu założeń Lokalnej Strategii Rozwoju LGD POJEZIERZE RAZEM.
17. Realizacja zadań związanych z osiągnięciem założonych w LSR wskaźników związanych z prawidłowym stanem wdrażania LSR na obszarze LGD oraz związanych z prawidłowym ogłaszaniem naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014-2020.
18. Ewaluacja, monitoring i stała kontrola wykonania wskaźników oraz monitoring i kontrola realizacji LSR.
19. Ewaluacja i aktualizacja LSR.
20. Czuwanie nad procesem integracji lokalnej społeczności oraz wykonywanie zadań związanych z aktywizacją społeczności zamieszkującej obszar LGD objęty LSR.
21. Świadczenie bezpłatnego doradztwa na rzecz lokalnej społeczności w zakresie możliwości związanych z pozyskiwaniem przez tę społeczność funduszy unijnych, w tym w ramach podejścia Leader w ramach PROW 2014-2020 oraz ustawy o Rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS),
22. Przekazywanie zainteresowanym podmiotom i organizacjom działającym na obszarze LGD POJEZIERZE RAZEM wiedzy z zakresu znajomości przepisów prawa z zakresu prawa o stowarzyszeniach,
23. Wykonywanie zadań i czynności w związku z przygotowywaniem, opracowywaniem oraz redagowaniem dokumentów o zasięgu strategicznym dla rozwoju lokalnego.
24. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
25. Zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z PROW 2014-2020; Działanie: M19. Wsparcie dla Rozwoju Lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS –rozwój lokalny kierowany przez społeczność), w szczególności.
26. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
27. Przestrzeganie regulaminu biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
28. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
29. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-379-292-6

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony na okres wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego PRIOW na lata 2014-2020.
3. Miejsce pracy: siedziba LGD POJEZIERZE RAZEM, Biuro w Szczecinku, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek.
4. Przewidywane zatrudnienie: od 01 lutego 2017 r.

Uwaga:

charakter pracy na ww. stanowisku wymaga dyspozycyjności i gotowości do pracy w soboty i w niedziele, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych i gotowości do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę dokumentów potwierdzających ten fakt,
3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Kserokopie dokumentów, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie i wiedzę nt. wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu lokalnym/regionalnym.
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Uwaga:

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Koordynator merytoryczny ds. LSR” w Biurze LGD POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16 pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (w godzinach pracy biura LGD) lub przesać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie do 27 stycznia 2017 roku do godziny 12:00.
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-371-992-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Przewodniczący
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Paweł Mikolajewski



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
5. Wszelkich informacji udziela Dariusz Siubdzia, dyrektor Biura LGD pod numerem telefonu: 0-94-37-292-63 lub na miejscu w siedzibie biura LGD, ul. 28-go Lutego 16 pokój nr 3, 78-400 Szczecinek, w godzinach pracy biura LGD.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

.....
Paweł Mikulajewski
(podpis Prezesa LGD POJEZIERZE RAZEM)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM
ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach
inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.