



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
POJEZIERZE RAZEM

ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek  
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl  
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

(pieczęćka LGD)

Szczecinek, dnia 10 stycznia 2017 r.

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: **ASYSTENT DS. ORGANIZACYJNYCH**

#### WYMAGANIA:

##### Ogólne:

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

##### Wymagane kwalifikacje i preferencje (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe/średnie;
2. Doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
3. Umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania Microsoft Office;
4. Znajomość LSR, problematyki rozwoju obszarów wiejskich w tym podejścia LEADER w ramach PROW 2014-2020 oraz ustawy o Rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS);
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu prawa o stowarzyszeniach;
6. Znajomość Statutu Stowarzyszenia LGD POJEZIERZE RAZEM oraz Lokalnej Strategii Rozwoju;
7. Wiedza na temat podmiotów i organizacji działających na obszarze LGD POJEZIERZE RAZEM;

##### Inne:

1. Umiejętność współpracy z osobami i środowiskami działającymi na terenach wiejskich,
2. Komunikatywność, kultura osobista,

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Prezes Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM  
Paweł Mikolajewski

Strona 1



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
5. Fachowość i profesjonalizm w działaniach,

### Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

1. Bieżący monitoring i kontrola rozpowszechniania informacji na temat wdrażania lokalnej strategii rozwoju (LSR);
2. Dbałość o estetykę i porządek biura;
3. Prowadzenie terminarza i umawianie spotkań, w tym spotkań związanych z aktywizacją lokalnej społeczności oraz prowadzeniem zadań w zakresie animacji społecznej;
4. Kolportaż materiałów promocyjnych;
5. Dbałość o stałe oznakowanie biura;
6. Inwentaryzacje sprzętu Stowarzyszenia;
7. Dbałość o prawidłowe działanie urządzeń biurowych Stowarzyszenia;
8. Wstępne przygotowywanie dokumentów do archiwizacji;
9. Prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji;
10. Przygotowywanie materiałów dotyczących prawidłowej realizacji projektów współpracy wdrażanych przez LGD;
11. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w myśl art.211 Kodeksu Pracy oraz do dbania o czystość i higienę na stanowisku pracy;
12. Prowadzenie innych spraw wynikających z potrzeb funkcjonowania Biura LGD oraz wykonywanie bieżących poleceń przełożonego nie wynikających z zakresu zadań i czynności, a wynikających z żywotnego interesu Stowarzyszenia i realizacji zadań statutowych;
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.

### Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony na okres do 6 miesięcy.
3. Miejsce pracy: siedziba LGD POJEZIERZE RAZEM, Biuro w Szczecinku, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek.
4. Przewidywane zatrudnienie: od 01 lutego 2017 r.

### Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych i gotowości do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę dokumentów potwierdzających ten fakt,

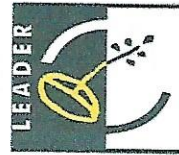
NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: [biuro@lgd.szczecinek.pl](mailto:biuro@lgd.szczecinek.pl), tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Prezes Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM  
Paweł Mikołajewski

Strona 2



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

### Uwaga:

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

### Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Asystent ds. organizacyjnych” w Biurze LGD POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16 pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (w godzinach pracy biura LGD) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie do 27 stycznia 2017 roku do godziny 12:00.
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
5. Wszelkich informacji udziela Dariusz Siubdzia, dyrektor Biura LGD pod numerem telefonu: 0-94-37-292-63 lub na miejscu w siedzibie biura LGD, ul. 28-go Lutego 16 pokój nr 3, 78-400 Szczecinek, w godzinach pracy biura LGD.

Prezes Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Paweł Mikołajewski

(podpis Prezesa LGD POJEZIERZE RAZEM)

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19.-, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.